



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ZONA DI GALLIPOLI

PROVINCIA DI LECCE

Via Antonietta De Pace N.78, -73014 -GALLIPOLI

Tel 0833/260211 - fax 0833/260229

- [www.ambitosocialegallipoli.it](http://www.ambitosocialegallipoli.it) - [ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it),

Comuni di

Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie

Comune Capofila Gallipoli

## DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento del servizio di prolungamento dell'orario di frequenza delle cinque sezioni "Primavera" presenti in alcuni Comuni dell'Ambito. -FONDI PAC INFANZIA

CIG 58985949BF

CUP H29J14000480001

=====

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando ed al capitolato di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Ambito Sociale di Zona di Gallipoli, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento **della gestione del prolungamento dell'orario di frequenza delle cinque sezioni "Primavera" presenti in alcuni Comuni dell'Ambito**, come meglio specificato nel capitolato speciale. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice). Il servizio sarà svolto presso gli Istituti Comprensivi dei Comuni di Alliste, Racale, Gallipoli, Taviano (Via M.L.King e Via M. d'Otranto). Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 13,00 alle ore 17,00, secondo il calendario scolastico 2014/2015.

### 1. Oggetto dell'appalto, fonti di finanziamento e durata:

1.1. Il servizio, **Cat. 25** (CPC 92) prevede la gestione dell'orario prolungato delle Sezioni Primavera e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura (dalle 13,00 alle 17,00 da lunedì a venerdì) rivolto a tutti i bambini frequentanti le stesse sezioni in orario antimeridiano.
- 2. Servizio Educativo - Didattico individuale in presenza di bambini disabili di età compresa fra i ventiquattro e i trentasei mesi per tutto l'arco di apertura della sezione.
- 3. Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati durante l'orario prolungato;
- 4. Somministrazione dei pasti (forniti da altra ditta specializzata nel settore) ai bambini e riassetto degli ambienti alle condizioni tutte stabilite nel capitolato d'appalto.

Il servizio riguarda **solo** la gestione del prolungamento di orario delle seguenti sezioni **"Primavera"** e non la fornitura dei pasti (oggetto di altro affidamento) per il seguente numero di alunni che già frequentano le medesime sezioni durante l'orario antimeridiano:

- ALLISTE n. 20 bambini

- RACALE n. 13 bambini
- GALLIPOLI n. 26 bambini
- TAVIANO 1 n. 37 bambini
- TAVIANO 2 n. 20 bambini

Il servizio sarà finanziato con i Fondi PAC INFANZIA 1<sup>a</sup> stralcio, inserito nel 3<sup>a</sup> Piano Sociale di Zona triennio 2014/2016. L'appalto ha decorrenza presumibilmente dal mese di dicembre 2014 e fino alla conclusione del corrente anno scolastico. Verificandosi delle economie può essere richiesta proroga all'Ente gestore dei PAC, c/o il Ministero dell'Interno fino al 31 dicembre 2015. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta e potrà essere prorogato fino al 31/12/2015 se all'Ambito sarà concessa la proroga per quella data.

Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **CIG 58985949BF**

E' stato acquisito anche il **CUP H29J14000480001**

## 2 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il quadro prestazionale minimo, pertanto, oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta da parte del concorrente, è la gestione delle attività indicate nell'art.4 del Capitolato.

## 3 - IMPORTO A BASE DI GARA:

Per ogni singolo lotto è previsto il seguente quadro economico al quale vanno aggiunte le spese di gestione riconosciute all'8%

### LOTTO N. 1 ALLISTE n. 20 bambini

n. 2 educatori ( 4h x 160gg x 2 x E. 18,73) =	23.974,40
n. 1 coordinatore pedagogico (2h x 32 gg x E. 20,04) =	1.282,56
n. 1 addetto ai servizi (4h x 160gg x 15,44) =	9.881,60

**TOT 35.138,56**

Al predetto importo vanno aggiunti € 2.811,08 quali spese di gestione calcolate all' 8%

### LOTTO N.2 RACALE n. 13 bambini

n. 2 educatori ( 4h x 160gg x 2 x E. 18,73) =	23.974,40
n. 1 coordinatore pedagogico (2h x 32 gg x E. 20,04) =	1.282,56
n. 1 addetto ai servizi (4h x 160gg x 15,44) =	9.881,60

**TOT 35.138,56**

Al predetto importo vanno aggiunti € 2.811,08 quali spese di gestione calcolate all' 8%

### LOTTO N.3 GALLIPOLI n. 26 bambini

n. 3 educatori ( 4h x 160gg x 3 x E. 18,73) =	35.961,60
n. 1 coordinatore pedagogico (2h x 32 gg x E. 20,04) =	1.282,56
n. 2 addetto ai servizi (4h x 160gg x 2 x E 15,44) =	19.763,20

**TOT 57.007,36**

Al predetto importo vanno aggiunti € 4.560,58 quali spese di gestione calcolate all' 8%

### LOTTO N. 4 TAVIANO n. 37 bambini

n. 4 educatori ( 4h x 160gg x 4 x E. 18,73) =	47.948,80
n. 1 coordinatore pedagogico (2h x 32 gg x E. 20,04) =	1.282,56
n. 2 addetto ai servizi (4h x 160gg x 2 x E 15,44) =	19.763,20

**TOT 68.994,56**

Al predetto importo vanno aggiunti € 5.519,56 quali spese di gestione calcolate all' 8%

### LOTTO N. 5 TAVIANO n. 20 bambini

n. 2 educatori ( 4h x 160gg x 2 x E. 18,73) =	23.974,40
n. 1 coordinatore pedagogico (2h x 32 gg x E. 20,04) =	1.282,56
n. 1 addetto ai servizi (4h x 160gg x 15,44) =	9.881,60

**TOT 35.138,56**

Al predetto importo vanno aggiunti € 2.811,08 quali spese di gestione calcolate all' 8%

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compreso l'eventuale utile di impresa.

L'importo posto a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi:

- spese generali (carburanti, spese mezzi, funzionamento struttura, spese di segreteria,...);
- spese per la redazione (d'intesa con il Responsabile dell'Ufficio di Piano), pubblicazione e diffusione della Carta dei servizi prestati con l'appalto.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi opportuni in coerenza con quanto previsto dal capitolato tecnico.

#### **4 - Richiesta di eventuali chiarimenti e responsabile del procedimento**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail: [ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it), e ai seguenti recapiti telefonici: tel. 0833 260211-260237 fax 0833 260229

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. L'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Caiffa - Responsabile dell'Ufficio di Piano.

#### **5- Riferimenti normativi**

Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'articolo 20 del D.Lgs.163/2006, con applicazione degli articoli 68,65 e 225 del D.Lgs.163/2006, nonché degli altri articoli del medesimo D.Lgs.163/2006 espressamente richiamati nel presente disciplinare di gara.

Il presente appalto, poiché avente ad oggetto la gestione di servizi sociali, è altresì disciplinato dalle norme del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 e s.m.i., attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006 n.19.

#### **6 - Procedura di gara**

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura aperta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 55, comma 5, del D.Lgs.163/2006.

#### **7 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs.n.163/2006 sulla base dei seguenti criteri:

**L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti** e ad ogni aggiudicatario potranno essere affidati massimo due lotti, anche se dovesse qualificarsi primo in tutti e cinque.

Nel caso il singolo concorrente risultasse aggiudicatario per più di 2 lotti, si procederà, mediante sorteggio, per l'individuazione dei due lotti.

#### **A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max Punti 28, così articolati:**

##### **A.1- Possesso certificazione di qualità: max punti 4**

da attribuire punti 2 per ogni possesso di certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO;

##### **A.2- Dotazione strumentale: max punti 2**

possesso di autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone disabili e altri mezzi di sussidio per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, considerando anche la qualità, vetustà ecc. dei mezzi;

**A.3 -Capacità di contenimento del turn-over degli operatori: max punti 3**

da attribuirsi discrezionalmente dai commissari comparando le proposte

**A.4- Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro: max punti 3**

da attribuire alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti o dei loro familiari;

**A.5- Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio: max punti 12**

Da attribuire discrezionalmente dalla Commissione, comparando le proposte dei concorrenti

**A.6- Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti: max punti 4**

Da attribuirsi per l'espletamento del servizio in orari extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente;

**B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 30, così articolati:**

**B.1- Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio: max punti 4**

da attribuirsi all'analisi del territorio con particolare riferimento agli aspetti relativi alle condizioni divita dei destinatari del servizio;

**B.2-Capacità progettuale adeguata: max punti 12**

da attribuirsi alla capacità progettuale evinta dalla relazione descrittiva del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici cui tendono le eventuali proposte migliorative e aggiuntive;

**B.3-Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: max punti 6**

da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento, amezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e laddove è possibile, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso;

**B.4-Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza con precisazione degli strumenti: punteggio massimo pari ad 8 punti**

da attribuirsi per l'utilizzo di schede, questionari per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e per l'esercizio del controllo sul raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfacimento dell'utenza;

**C. QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 7**

**-Comparsa eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture: punteggio massimo pari a 7 punti**

da attribuirsi a progetti/servizi diversi e migliorativi purchè attinenti ed integrabili col servizio oggetto di affidamento ed economicamente apprezzabili in termini di costi di strutture /strumenti/ attrezzature/risorse (non contenute nei punti precedenti) secondo una valutazione discrezionale dei commissari, comparando le proposte presentate

**D. PREZZO: Max Punti 35**

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 65 (100 meno 35), dove 35 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

**8 -Soggetti ammessi alla gara**

I soggetti partecipanti alla presente gara sono quelli di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli art. 36 e 37 del suddetto Decreto. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) mediante dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera m – quater, del citato D.Lgs.163/2006 e s.m.i., non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale intendendo si per tale il verificarsi di una delle seguenti condizioni: 1) contemporanea presenza in con

correnti diversi di stessi soggetti muniti di potere di rappresentanza ovvero titolari della carica di direttore tecnico; 2) coincidenza di sede legale o operativa di concorrenti (Città, via, n. civico). Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti ( articolo37, comma 7 del D.Lgs.n.163/2006). Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. B e C) del D.Lgs.n.163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353del codice penale (articolo37, comma7, ultimo periodo, del D.Lgs.n.163/2006)

### **9 - Requisiti di ammissibilità**

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'articolo 38 del D.Lgs.n.163/2006 es. m.i., in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- c) iscrizione negli appositi aibi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- d) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto;
- e) fatturato relativo a servizi educativi realizzato negli ultimi tre anni solari antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2011 -2012 – 2013), che deve essere pari all'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto;
- f) esperienza documentata di durata almeno triennale, nei servizi educativi;
- g) In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti e di consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:
  - i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea o del consorzio;
  - il requisito di cui al punto e) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea odal consorzio;
  - il requisito di cui alla lettera f) può essere documentato soltanto dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o impresa capogruppo).

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 34,comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs.n.163/2006,si precisa, **a pena di esclusione**, che i requisiti di cui alle lettere a), b) c), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutori; i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

### **10 - Pubblicazione atti di gara**

Il bando di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gallipoli e sul sito web dell'Ambito di Gallipoli: [www.ambitosocialegallipoli.it](http://www.ambitosocialegallipoli.it), sui siti web di tutti i Comuni dell'Ambito, per minimo 15 giorni consecutivi.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Disciplinare di gara e modulistica;

Capitolato speciale d'appalto.

### **11 -Termine e indirizzo di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A/R, o mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Gallipoli – Via Pavia, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 novembre 2014**“Ambito Territoriale Sociale 3 - Comune di Gallipoli -Via Pavia -73014 Gallipoli (LE)”

Si rammenta che non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

La busta,contenente i plichi indicati all'art.13, dovrà essere chiusa con nastro adesivo o con cera lacca e riportare sui lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta.

Sulla busta dovrà essere posta la dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DEL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO ORARIO SEZIONI PRIMAVERA “** ed il nome della ditta concorrente.

Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i tre plichi) se su questa:

Non sia indicato il nome del concorrente;

Non sia indicato l'appalto e oggetto della gara a cui si partecipa;  
Non sia chiusa in modo tale da non garantire l'integrità del plico;

## **12 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato d'oneri che può essere consultato presso l'Ufficio di Ambito - Gallipoli – Via De Pace n.78, oppure scaricabile dal sito dell'Ambito e dei Comuni ad essi appartenenti.

### **13 - Modalità di presentazione delle offerte**

All'interno del plico di invio dovranno essere inserite ,**pena l'esclusione dalla gara**, tre buste sigillate con nastro adesivo o con cera lacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **Busta A) "Documentazione";**
- **Busta B) "Offerta tecnica";**
- **Busta C) "Offerta economica".**

Nella busta recante la dicitura **"A –Documentazione"** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1)-Domanda di ammissione alla gara completa della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione devono essere redatte –a pena di esclusione– mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara (ALLEGATO n."1") a cui deve essere allegata, sempre a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2)- Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, recante i dati e le informazioni sotto indicate:

- -la denominazione ,la forma giuridica e la sede dell'impresa;
- -il numero e la data di iscrizione dell'impresa alla C.C.I.A.A.- Registro delle Imprese;
- -le attività per le quali l'impresa è iscritta;
- -le generalità del titolare e/o del legale rappresentante dell'impresa, e ,in caso di società, dei soci dell'impresa;
- l'inesistenza di situazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- l'inesistenza delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui al D.Lgs.159/2011 e successive modificazioni.

3)- Certificato dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali.

4)- Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante il fatturato relativo a servizi per disabili e/o minori realizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2011 -2012 – 2013),che deve essere pari all'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto

5)- Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000,sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:INPS: sede di \_\_\_\_\_matricola n. ; \_\_\_\_\_ INAIL: sede di \_\_\_\_\_matricola n. \_\_\_\_\_ ;

6)- Cauzione provvisoria dell'importo per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dei lotti per i quali si partecipa,posto a base di gara, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 75 del s.lgs.163/2006e secondo quanto stabilito dall'art.17 del capitolato;

Ai sensi dell'articolo 40, comma 7,e dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n.163/2006 l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La cauzione provvisoria di cui sopra, a seguito dell'entrata in vigore della legge n.114 dell'11.8.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90/2014, che ha modificato gli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, pari all'1 x 1000 dell'importo a base di gara per i lotti che si partecipa, a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara".

7)- Non è dovuto versamento di contributo all'A.N.A.C. (ex Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici)

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti suddetti dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- c) la cauzione provvisoria di cui al punto 6 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio;
- d) Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:
  - assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs.n.163/2006;
  - specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
  - indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'atto di costituzione ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs.n. 163/2006;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa al servizio alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese. Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, a pena di esclusione, mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs.n.163/2006, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) i documenti di cui ai punti 1, 2, 3 dovranno essere presentati dal consorzio e dalla /e impresa/e consorziata/e per la/e quale /i il consorzio concorre alla gara;
- b) i documenti di cui ai punti 4, 5 e 6 dovranno essere presentati soltanto dal consorzio.
- c) **PASSOE**" dell'offerente, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 6-bis del decreto legislativo n. 163 del 2006. – vedasi istruzioni sul sito dell'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) - <http://www.avcp.it/portal/public/classic/>

**Nella busta recante la dicitura "B- Offerta Tecnica "**, dovrà contenere un numero di buste pari ai lotti per i quali la ditta intende presentare offerta. Ciascuna busta, all'esterno della quale dovrà essere specificato il lotto a cui si riferisce, dovrà contenere una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, inerente i principali profili organizzativi e gestionali dei servizi socio-educativi per il funzionamento della sezione primavera, con riferimento specifico alla struttura corrispondente al lotto prescelto. La relazione dovrà illustrare i profili progettuali e gestionali dei servizi offerti per ciascun lotto, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara e sulla base degli elementi del capitolato speciale d'oneri.

Nella prima busta generale debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità, attestante:
  - a. Il numero di lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio;

b. l'elenco delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio, in forza da almeno sei mesi presso la ditta concorrente con indicazione, per ciascun operatore qualificato, della formazione ed esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell'affidamento,

2. Progetto contenente le forme e le modalità di monitoraggio e valutazione del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, corredato di dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto medesimo. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento;

3. Elaborato contenente le varianti migliorative e/o una diversa migliore organizzazione del servizio sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.

Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:

- gli interventi a suo carico;

- le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/odi competenza delle risorse umane impiegate. **La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara.**

I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

**Nella busta recante la dicitura "C- Offerta economica"**, Nel plico dovranno essere inserite un numero di buste pari ai lotti per i quali la ditta intende presentare offerta. Ciascuna busta, all'esterno della quale dovrà essere specificato il lotto a cui si riferisce, dovrà contenere l'**offerta, da redigersi in competente bollo, secondo il formato allegato (ALLEGATO n.2)**, indicante il ribasso offerto per ogni singolo lotto sul rispettivo importo posto a base di gara. Ciascuna busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, nella busta dell'offerta economica.

- Il costo orario di riferimento del personale da impiegare è il seguente:

- educatori (4h al giorno a € . 18,73 ora)

- n. 1 coordinatore pedagogico (2h al giorno a € . 20,04 ora)

- n. 1 addetto ai servizi (4h al giorno x € 15,44 ora)

Tale ribasso deve essere espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della seguente formula:

**ribasso offerto diviso/ ribasso offerto dai concorrenti x per punteggio massimo assegnabile**

#### **14.-VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno aperte **giorno 12 novembre 2014, alle ore 11,30**, presso la sede dell'Amministrazione appaltante -Via Antonietta De Pace N.78 (centro storico). La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati nei limiti di capienza della sala a disposizione per la seduta. Si procederà nel modo seguente:

a) La Commissione di gara, il giorno e l'ora fissati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la **documentazione e l'Offerta tecnica**, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;

a.3) la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la **«Offerta economica»**, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno della busta dell'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del



- seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**documentazione**", provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare:
- b.1) che i concorrenti in situazioni di reciproco controllo o in relazione tra loro, abbiano presentato l'apposita busta chiusa contenente la dichiarazione di autonomia nella formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e, in mancanza, ad escluderli entrambi dalla gara;
- b.2) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- c) La Commissione di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede all'apertura della busta interna «**Offerta tecnica**» di ciascuna offerta, al solo fine di constatarne la presenza e la regolarità formale, senza alcun esame di merito o altra valutazione della stessa;
- d) La Commissione di gara procede infine a dichiarare chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale;
- e) alla sospensione della seduta, il soggetto che presiede la commissione di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne della «**Offerta tecnica**» e della «**Offerta economica**» nella stanza / armadio / cassaforte la cui chiave è nella sua esclusiva disponibilità.
- f) in deroga a quanto previsto alla lettera a), il presidente di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti richiesti di cui all'articolo 38.
- f) qualora vi sia un solo concorrente ammesso, la Commissione di gara procederà ugualmente a valutare l'offerta tecnica al fine di verificare le condizioni per l'ammissione all'apertura della offerta economica.

#### **Riapertura della busta interna «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.**

- a) la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla riapertura delle buste interne «**Offerta tecnica**»;
- b) la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne della «**Offerta tecnica**», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri riportati in precedenza. In determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento o sub elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;

#### **-Apertura della busta interna «Offerta economica» e formazione graduatoria finale.**

- a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «**Offerta economica**» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
- a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.3) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;
- a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse;

- a.5) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri sopra riportati;
- a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a.7) limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, all'apertura della busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- a.8) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

**- offerte anomale**

- b) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi inferiori alle soglie di anomalia stabilite, per cui non ricade nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che abbia presentato la migliore offerta;
- c) se l'offerta prima in graduatoria ha conseguito i punteggi pari o superiori alle soglie di cui sopra, la commissione, valutate e considerate, nel loro complesso, le proposte tecniche ed economiche del concorrente, stabilisce se l'offerta debba essere assoggettata alla verifica di congruità, considerato che non è applicabile automaticamente al presente procedimento l'art. 87 e 88 del citato decreto legislativo 163/2006; quindi il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice declama ad alta voce la graduatoria provvisoria;
- d) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice dichiara chiusa la seduta pubblica;
- e) l'esito della gara è comunicato agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006; è comunque reso noto con le pubblicazioni sul sito web dell'Ente; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

Nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui seguenti parametri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica innanzi specificati:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</b>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrilevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi (eccellente/ ottimo/buono/ mediocre/ poco sufficiente/ non valutabile) assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali

Non saranno ammessi all'apertura della busta contenete l'offerta economica, i concorrenti che non raggiungeranno nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio minimo complessivo **di punti 20/100**

Ai fini della corretta valutazione delle offerte, si raccomanda che la relazione sia chiara ed esaustiva. La relazione, costituita da non più di 15 pagine in formato A4, carattere 11, interlinea 1,5, potrà essere accompagnata da disegni, foto, video o quant'altro ritenuto utile a descrivere la proposta.

-L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P –lettera a) –punto 4) del D.P.R. 207 del 5.10.2010, ai sensi dell'art. 283 dello stesso DPR, con le specificazioni che seguono:

- a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi o sub elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica».
- a.1) a ciascun elemento o sub elemento di valutazione discrezionale è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- a.3) per ciascun elemento o sub elemento a valutazione discrezionale, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- il coefficiente finale di cui sopra viene moltiplicato per il peso attribuito all'elemento o sub elemento in modo da determinare l'effettivo punteggio dell'elemento o sub elemento di valutazione;
- a.4) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a) e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;
- a.5) nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi o sub elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;
- a.6) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi o sub elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente capitolato, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.4) e a.5);

## 15 - Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente- singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n.163/2006-può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine e di conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A- Documentazione":

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n.163/2006;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione **le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, indicate, a pena di esclusione, in modo preciso e dettagliato, ai sensi dell'art.88 –c.1 del DPR 207/2010.** Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione

sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

#### **16 -Avvertenze–Esclusioni-**

- a) trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti;
- b) non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora stabiliti;
- c) non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura;
- d) non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale;
- e) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- f) non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- g) in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- h) il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso l'efficacia del contratto che sarà stipulato successivamente;
- i) l'appalto verrà aggiudicato anche nel caso vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida e pervenuta nei termini;
- j) in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio pubblico;
- k) mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione della stessa offerta, l'Ambito di Gallipoli non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione adesso necessarie dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- l) in caso di rinuncia o di decadenza dall'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato per l'Amministrazione il maggior ribasso sul prezzo posto a base d'asta dopo quello del rinunciante o del decaduto;
- m) la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- n) in ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà inoltre procedere a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari;
- o) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi alcuno dei documenti richiesti;
- p) determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nella apposita busta interna, debitamente sigillata e non venga prodotta la cauzione richiesta ex lege;
- q) qualora non vengano presentate offerte l'asta è dichiarata deserta;
- r) il Presidente di gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, o di prorogare la data dei lavori dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo;
- s) l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare il servizio con le modalità previste nel capitolato d'oneri nonché alla stipula del contratto e al pagamento di ogni onere da esso derivante, nel giorno e nell'ora che le verranno comunicati dall'Amministrazione, e dovrà inoltre essere costituita cauzione definitiva in ragione del 10% del prezzo netto di aggiudicazione ex art. 113 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed i. Dovrà inoltre iniziare improrogabilmente il servizio, entro il termine che le verrà prescritto dall'Amministrazione;
- t) in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 243-bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- u) nell'ipotesi di esecuzione anticipata, la stessa è ammissibile solo nei termini e con le modalità previste dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- v) a pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- w) a pena di esclusione dalla gara, ai candidati che intendono avvalersi della possibilità di riduzione del 50% della garanzia prevista dal punto 12, è fatto obbligo di allegare all'offerta copia dichiarata autentica della certificazione cui intendono avvalersi o produrre apposita dichiarazione.
- x) nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 46 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Ambito invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, i documenti e dichiarazioni presentati, in osservanza di quanto disposto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006.
- y) **E' sufficiente inserire nel plico una sola fotocopia del documento di identità di ogni sottoscrittore valevole per tutte le dichiarazioni prodotte contenute nelle buste)**

#### **17 -Forma e modalità di stipula del contratto – Tracciabilità dei pagamenti**

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo. Sono a totale carico dell'impresa affidataria tutte le spese contrattuali.

Il contratto si intenderà risolto a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia espletate dalla Prefettura -UTG a norma della legge n.159/ 2011 per la quale si procederà ad acquisire le informazioni antimafia per la Ditta aggiudicataria e per quella classificatasi al secondo posto nell'esito della procedura di gara.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. In particolare, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'Amministrazione l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi all'appalto esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi (nominativo e codice fiscale) delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.

## **18 -Trattamento dei dati**

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'Art.13 del citato decreto, si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito territoriale con sede nel comune di Gallipoli; che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto e dal pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura; che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione e di trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati. L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs.196/03 e s.m.i.

## **19 - Comunicazioni**

Le risposte ad eventuali richieste di chiarimenti inerenti il bando e inoltrate per iscritto saranno pubblicate sul sito dell'Ente. [www.ambitosociale.gallipoli.le.it](http://www.ambitosociale.gallipoli.le.it).

E' consentito l'accesso nei termini e nei modi di cui all'art.79 comma 5 quater del d.lgs.n.163/2006 es.m.i.

## **20 - VARIANTI MIGLIORATIVE**

Sono consentite proposte di varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive ed organizzative del servizio, purché non si traducano in una diversa ideazione dell'oggetto del contratto, che si ponga come del tutto alternativo rispetto a quello voluto dall'Amministrazione. Tale ammissione è altresì condizionata, oltre al fatto che la proposta sia migliorativa rispetto al progetto base, anche al fatto che l'offerente dia contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e dimostri che la variante non incida negativamente sull'efficienza del servizio e le esigenze della p.a. sottese alla prescrizione variata.

Si precisa, a tal fine, che nella fattispecie è lasciato ampio margine di discrezionalità di valutazione alla commissione giudicatrice.

## **21 -FALSA O INCOMPLETA DICHIARAZIONE**

comporta sanzioni penali

costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Si avvertano i concorrenti, che a seguito dell'entrata in vigore della legge n.114 dell'11.8.2014, di conversione del D.L. 24/06/2014 n. 90/2014, gli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, prevedono che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima dell'1 x 1000 dell'importo complessivo dell'appalto, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Si evidenzia pertanto che la cauzione provvisoria prevista dal presente disciplinare di gara dovrà contenere anche la seguente dichiarazione:

"la cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria, prevista dall'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, nella misura dell'1 x 1000 dell'importo posto a vase di gara a garanzia della mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, richieste dalla legge, dal bando o disciplinare di gara".

## **22 -DISPOSIZIONI FINALI**

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** ai sensi dell'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
  - l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
  - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'Ambito Sociale Territoriale di Gallipoli, **nella persona del R.U.P. dott.ssa Maria Caiffa;**
  - d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
  - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- e) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è

ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Lecce, con le seguenti precisazioni:

- e.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- e.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
- dalla pubblicazione del bando di gara all'Albo on-line della Stazione appaltante per cause che ostano alla partecipazione;
  - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- e.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto e.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
- f) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- f.3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale;
- g) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

### **23 - Informazioni**

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel 0833/260211

Per comunicazioni inviare e-mail a: [ufficiocontratti@comune.gallipoli.le.it](mailto:ufficiocontratti@comune.gallipoli.le.it) e

[ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it),

Si allega la seguente modulistica:

1. Modello dichiarazione per l'ammissione alla gara
2. Modello offerta economica

Gallipoli 22 ottobre 2014

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Caiffa**