



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE LAVORI PUBBLICI AMBIENTE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 101 del Registro di Settore
del 26/05/2023

N. 339 del Registro Generale
del 29/05/2023

OGGETTO: PNRR Missione n. 5 Componente 3 Investimento 1: Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU Riqualificazione degli impianti sportivi comunali con annesse attività dedicate allo sport. CUP: E82H22000510006 Affidamento servizio supporto al RUP
CIG: ZDD3B54FA5

Il giorno **29/05/2023**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

PREMESSO:

- che con la Deliberazione G.C. n. 78 del 4.5.2023 è stato approvato il progetto esecutivo, così come adeguato al prezzario regionale 2023, relativo ai "LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALE CON ANNESSE ATTIVITA' DESTINATE ALLO SPORT" dell'importo complessivo di € 1.100.000,00, con il quadro economico ivi riportato;
- che con la medesima Deliberazione G.C. n° 78/2023 è stato dato atto che il suddetto progetto trova copertura finanziaria con le seguenti modalità:
 - per l'importo di € 1.000.000,00 sul contributo concesso nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità";
 - per € 100.000,00 mediante il Fondo complementare per l'importo di finanziamento di assegnati con decreto del MEF n. 124/2023 in virtù dell'art. 26 del D.L. 50/2022 - Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori.
- che occorre provvedere con urgenza all'attivazione di tutte le procedure per l'affidamento dell'appalto dei lavori e di tutti gli atti propedeutici e conseguenti fino alla stipulazione del contratto al fine di non pregiudicare il finanziamento concesso e la realizzazione delle importati opere;

CONSIDERATO/A:

- la mole di lavoro del settore lavori pubblici e l'organico in dotazione, al fine di non pregiudicare il finanziamento concesso, necessita provvedere, ai sensi dell'art. 31 – comma 11 - del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i., al conferimento di incarico ad esperto di provata competenza per le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) e assistenza al settore per gli adempimenti amministrativi riguardanti l'appalto dei lavori;
- che, pertanto, occorre affidare l'incarico a soggetto esterno particolarmente esperto e di consolidata esperienza in tali attività;
- che l'importo del compenso per tale servizio è preventivato in complessivi € 3.500,00, comprese spese, oneri fiscali, contributivi ed IVA se dovuta, e, pertanto, può essere effettuato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 –

comma 2 – lett. a) del d.lgs. 18.4.2016 n.50, come modificato dalla legge n. 120/2020 e 180/2021, il quale stabilisce che *“Per servizi o forniture inferiori a 139.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*;

DATO ATTO che la sottoscritta riveste anche le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di cui trattasi e di responsabile della Centrale di Committenza (CUC) della “Unione dei Comuni delle Serre Salentine”;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale:

1) Di affidare, ai sensi dell'art. 31 – comma 11 – del D.Lgs. 18.4.2016 n.50, alla rag. Bianco Patrizia - Partita IVA: 05256660753, esperta di provata competenza, che ha già espletato per vario tempo prestazioni nel settore appalti e contratti e che ha prestato analoghi servizi presso varie Amministrazioni pubbliche, come risulta da curriculum in atti, per l'appalto dei lavori e tutti gli atti propedeutici e conseguenti fino alla cantierizzazione, relative agli interventi per la riqualificazione degli impianti sportivi comunale con annesse attività destinate allo sport, di cui al progetto esecutivo richiamato in premessa;

2) Di stabilire che:

l'incarico si svolgerà, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti;

tutte le attività sopra specificate dovranno riguardare lo studio, la produzione di tutti gli atti occorrenti e l'assistenza in tutte le fasi dei procedimenti;

l'attività dell'incaricata del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento e di assistenza agli uffici per tutte le attività del R.U.P., è riferita soltanto all'aspetto amministrativo e non tecnico, e sarà essenzialmente la seguente:

- Supporto per la predisposizione e definizione degli atti per la procedure di scelta del contraente (affidamento e atti connessi, determina a contrarre, documentazione per la gara, pubblicazioni ecc.);
- Supporto e assistenza nella procedura di gara, supporto per quesiti concorrenti, eventuale assistenza alla Commissione di gara;
- supporto per la redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, proposta aggiudicazione e aggiudicazione definitiva, pubblicazioni esiti gara, comunicazioni post aggiudicazione;
- Supporto e assistenza e predisposizione degli atti per eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale;
- Supporto per la predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e per il perfezionamento del contratto compresa la documentazione connessa per la stipula;
- Supporto per la predisposizione degli atti inerenti la cantierizzazione dell'opera;
- Supporto e assistenza negli eventuali procedimenti di contenzioso, transazioni o accordi bonari;
- Supporto per inserimento e gestione dati della piattaforma telematica, ANAC MIT ecc.
- Supporto per altre attività di natura amministrativa di competenza del RUP fino alla cantierizzazione dell'opera;

l'incaricata espletterà personalmente la propria attività con mezzi propri;

per lo svolgimento dei propri compiti l'incaricata dovrà garantire la propria presenza presso il settore tecnico nella misura necessaria per il corretto adempimento dell'incarico ricevuto, assicurando la piena disponibilità in relazione alle esigenze connesse per lo svolgimento dei compiti propri dell'incarico conferito;

l'incaricata dovrà produrre un'autodichiarazione di assenza di conflitto di interesse in merito all'esecuzione del servizio affidato;

il compenso spettante alla suddetta incaricata per l'esatto adempimento della prestazione commissionata, viene stabilito congruamente in €. 3.500,00, comprese spese, oneri fiscali, contributivi ed IVA se dovuta, da imputare sul cap 6012710 del bilancio corrente, la cui spesa è compresa nel quadro economico del progetto che è finanziato come in premessa specificato e sarà liquidata al completamento della prestazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, previa presentazione di regolare fattura elettronica;

in caso di gravi inadempienze, accertate nei modi di legge dal R.U.P., l'Amministrazione, senza alcuna formalità, recederà unilateralmente dall'incarico conferito;

per eventuali controversie nascenti dal conferimento del presente incarico, è competente il foro di Lecce;

Il presente provvedimento sarà sottoscritto dall'incaricata ed avrà valore negoziale;

- 3) di dare atto che lo smart CIG acquisito per tale incarico da SIMOG – ANAC è ZDD3B54FA5 e che il compenso di cui sopra è ritenuto ampiamento congruo in relazione ai servizi da espletare
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare altresì atto che:
 - il responsabile del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/16 è la sottoscritta arch. M. Fiorella Petruzzi – Responsabile del Settore LL.PP. del Comune;
 - per il presente provvedimento non ricorre alcuna condizione ex art. 6-bis) della legge 241/90 e ss.mm.i e che lo stesso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 26, c. 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e 29 del D.Lgs. 50/16;
 - lo stesso provvedimento, così come formulato, rispecchia la normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, ai sensi del comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il Responsabile di Settore
f.to PETRUZZI MARIA FIORELLA

SETTORE LAVORI PUBBLICI AMBIENTE

OGGETTO: PNRR Missione n. 5 Componente 3 Investimento 1: Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU Riqualificazione degli impianti sportivi comunali con annesse attività dedicate allo sport. CUP: E82H22000510006 Affidamento servizio supporto al RUP
CIG: ZDD3B54FA5

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.
Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

Tuglie, li **29/05/2023**

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, li **29/05/2023**

L'incaricato alla tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
PETRUZZI MARIA FIORELLA
