



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 - APPROVAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **19:15** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, convocato nelle forme prescritte dalla Legge Comunale e Provinciale e con appositi avvisi spediti al domicilio di ciascun consigliere si è oggi riunito il Consiglio Comunale.

Risultano presenti/assenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Vice Sindaco	ROMANO SILVIA	Si	
Consigliere	GABELLONE ANTONIO MARIA	Si	
Consigliere	SOLIDA FRANCESCA	Si	
Consigliere	GUIDO LUCA	Si	
Consigliere	GRECO ALESSANDRO	Si	
Consigliere	BOELLIS CHIARA	Si	
Consigliere	PISANELLO ALBERTO	Si	
Consigliere	CALO' FILIPPO	Si	
Consigliere	MOSCATELLO ALESSANDRA	Si	
Consigliere	MARZANO LEONILDA ANITA	Si	
Consigliere	PISANELLO GIANPIERO	Si	
Consigliere	SERINI VALENTINA	Si	

Totale Presenti: **13**

Totale Assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale **Giacomo MAZZEO**

Dato atto che, il numero dei presenti è legale previsto per la validità delle deliberazioni ai sensi degli artt. 29 e 30 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi ed acquisiti i pareri allegati.

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITI gli interventi riportati nel documento redatto a cura di “Stenotype Emilia S.r.l. (chiamata per un servizio ufficiale di registrazione e trascrizione) ed allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell’organo di revisione, ai sensi dell’art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità tecnico/contabile

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l’articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Con n° 9 voti favorevoli (Sindaco e Consiglieri Romano, Gabellone, Solida, Boellis, Guido, Greco Calò e Pisanello Alberto) e n° 4 voti contrari (Consiglieri Moscatello, Pisanello Gianpiero, Serini e Marzano), resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024 presentato a questo Consiglio Comunale dalla Giunta Comunale con atto n.89 del 31/05/2022, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente, il Consiglio Comunale, attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, con n° 9 voti favorevoli (Sindaco e Consiglieri Romano, Gabellone, Solida, Boellis, Guido, Greco Calò e Pisanello Alberto) e n° 4 voti contrari (Consiglieri Moscatello, Pisanello Gianpiero, Serini e Marzano) resi nei modi di legge, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 - APPROVAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **20/06/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **20/06/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022 – 2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **maggio** alle ore **18:45** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Massimo STAMERRA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Assessore	ROMANO SILVIA	Si	
Assessore	SOLIDA FRANCESCA		Si
Assessore	GRECO ALESSANDRO	Si	
Assessore	GUIDO LUCA		Si

Totale Presenti: **3**

Totale Assenti: **2**

Partecipa il Segretario Comunale **Giacomo MAZZEO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Visto il Decreto Ministero dell'Interno che ha differito al 31 marzo 2022 l'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 ”;

Visto, altresì, il testo del Decreto Legge 30/12/2021 n. 228 coordinato con la legge di conversione 25/02/2022 n. 15 che ha prorogato al 31 maggio 2022 l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;

Richiamato l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il principio contabile applicato della programmazione del d.Lgs. n. 118/2011, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.*

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Richiamata:

la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 in data 11/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2019/2024;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione;

sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 per la conseguente deliberazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

A votazione unanime e favorevole, resa nei modi di legge;

DELIBERA

1. di presentare al Consiglio comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022 - 2024, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Infine la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022 – 2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **31/05/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **31/05/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO



COMUNE DI TUGLIE

D.U.P.

2022 / 2024

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. A tal fine, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Le finalità e gli obiettivi di gestione di seguito descritti devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Ne consegue che il DUP, nel descrivere le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo, sarà presentato in modo chiaro ed attraverso un sistema di indicatori di risultato atteso rendicontabili annualmente.

1. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto i soggetti di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

2. Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

Nello scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una **Sezione Strategica ed una Sezione Operativa**.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, sia pluriennale. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Alcuni passaggi sono però indispensabili al fine di elaborare un processo di programmazione che sia, ai sensi di quanto esposto nei paragrafi precedenti, 'qualificato', ovvero 'coerente' e 'raccordabile' con gli altri strumenti.

Il primo passaggio è consistito nella descrizione del 'Piano di governo', ovvero nella declinazione della strategia che dovrà guidare l'Ente.

Il secondo passaggio si è sostanziato nel tentativo di raccordare il 'Piano di governo' e la classificazione di bilancio, in particolare Missione e Programma: in questo modo è stato possibile avviare la misurazione delle risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Si è inoltre cercato di definire le parti interessate dalle singole componenti della strategia, ovvero del piano di governo dell'Amministrazione: il processo di crescita culturale e metodologico, reso necessario dal nuovo scenario normativo, è ancora in atto e vedrà nei prossimi anni ulteriori perfezionamenti con la definizione del contributo della struttura organizzativa, espresso in termini contabili ed extra-contabili, alla realizzazione delle diverse parti del piano di governo con il fine di produrre in maniera integrata e coerente i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione,
- PEG,
- Piano dettagliato degli obiettivi,
- Piano della Performance.

Questo Documento, essendo un documento programmatico la cui redazione generalmente avviene nell'anno precedente alla predisposizione dell'annualità di Bilancio interessata, è stato redatto, in merito al periodo di predisposizione ed in merito alla sua struttura, sullo schema tecnico previsto nell'annualità 2022.

Considerata la sua materiale preparazione nell'anno corrente, e vista la contingenza epidemiologica attuale, si è tenuto conto, nello stesso, delle conseguenze derivanti dalla pandemia sia dal punto di vista numerico che descrittivo.

Prima di considerare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare il piano di governo, e condizioni esterne ed interne per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Bilancio e Macchina Comunale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche il nostro Comune dovrà perseguire, seppur con tutte le limitazioni e le difficoltà del periodo che viviamo ormai da qualche anno a seguito dell'emergenza epidemiologica, iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la sempre insufficiente disponibilità delle risorse finanziarie disponibili.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina comunale si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità;
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative giovanili.

Welfare e Pari Opportunità

L'Amministrazione Comunale rinnova il suo impegno nel far fronte alle drammatiche sfide legate all'acuirsi della crisi economica, dovuta anche al perdurare del conflitto Russia-Ucraina ed alle restrizioni imposte alla Russia, ed alla presenza, ancora non del tutto debellata, del Virus da Covid-19,

Compito dell'Amministrazione sarà continuare a fornire, per quanto possibile, un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio-sanitaria costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale.

Pur tenendo fermi i limiti rappresentati dal bilancio si opererà con continuità e flessibilità nelle seguenti direzioni:

- ✓ l'ascolto e la conseguente 'mappatura' dei bisogni,
- ✓ la pianificazione accurata degli interventi,
- ✓ il miglioramento dell'organizzazione dei servizi per quanto riguarda l'informazione, l'accesso, la stessa 'produzione'.

In particolare, sarà costante l'interesse per:

- ✓ le famiglie in stato di indigenza economica e di accertato disagio socio economico che, la pandemia in atto ha certamente aumentato, per cui potranno essere previsti contributi economici ed altre forme di sussidio, come i buoni per l'acquisto di generi alimentari e di prima e necessità.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale non mancherà, come ha già fatto per il passato, di farsi promotore di tutte le iniziative di carattere socio-assistenziale di cui possano beneficiare i cittadini tugliesi attraverso l'utilizzazione dei fondi destinati dal Piano di Zona.

Infine, l'Amministrazione cercherà di cogliere tutte le opportunità che in tema si presenteranno nell'ambito del PNRR.

Scuola

La scuola Pubblica, ancor di più in questo difficile periodo, riveste un ruolo strategico perché è in questa istituzione che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale e interculturale, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutte le parti coinvolte: tale momento sarà come sempre e possibilmente più di quanto fatto finora, supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale potrebbe essere considerato già un risultato.

In conclusione non mancherà il sostegno, la collaborazione e la sinergia con le Istituzioni scolastiche.

Economia e lavoro

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione, che è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d'altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema 'nazione' e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio. Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che però dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio.

Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà, compatibilmente con le difficoltà del periodo cui comunque si potrà far fronte con l'impegno del governo nazionale, con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali, industriali, turistici. Inoltre, la riconosciuta capacità dell'Amministrazione Comunale di intercettare finanziamenti pubblici con progettazioni valide e puntuali assume una notevole importanza ai fini dello sviluppo economico del paese.

Territorio e mobilità'

Miglioramento della mobilità: Sinergia con le autorità di polizia, le associazioni e le famiglie per una forte campagna di educazione al rispetto delle regole e per una corretta circolazione dei mezzi e delle persone, basata sul senso di responsabilità e finalizzata alla formazione di una nuova coscienza civica a partire dalle nuove generazioni.

Cultura - Sport - Spettacolo – Associazionismo

Si punterà a riavviare l'offerta culturale sempre con alla base su una fattiva collaborazione con le diverse risorse che animano il sistema culturale museale del paese, costituito dalle Chiese, dalla Piazza, dal Palazzo Ducale con annesso Museo della Civiltà Contadina, dalle Corti, dalla Biblioteca, dal Frantoio con annesso

Museo della Radio, dal Parco delle Rimembranze, dal Frantoio Ipogeo, recentemente recuperato sotto il Mercato coperto, dal Frantoio ipogeo di via Trieste che è stato donato al Comune da una famiglia tugliese, dal Centro Polifunzionale. La Biblioteca comunale, il Museo della Radio, il Museo della Civiltà Contadina, le Associazioni e gli Operatori attivi sul territorio saranno come sempre affiancati dall'Amministrazione Comunale nella loro preziosa opera di divulgazione della cultura, della memoria storica, dei valori della convivenza civile e democratica nel rispetto della legalità.

Lo Sport fondato su valori sani, come lealtà, solidarietà e spirito di sacrificio, verrà sostenuto attraverso il sostegno alle benemerite Associazioni dedicate, che operano sul territorio in particolare a favore delle fasce giovanili.

Ambiente

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione;
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

L'Amministrazione Comunale ha ottenuto diversi finanziamenti finalizzati all'efficientamento energetico - Centro Polifunzionale, Municipio e Scuola dell'Infanzia, oltre che degli impianti di pubblica illuminazione. Continuano le richieste di ulteriori finanziamenti per ottenere l'efficientamento energetico di altri stabili comunali.

E' sempre attivo l'Ecocentro comunale ed è stata altresì attivata l'Ecomobile, per incentivare ulteriormente i cittadini alla raccolta differenziata, e con l'obiettivo di eliminare il fenomeno delle discariche abusive che degrada costantemente il nostro territorio.

Il nuovo servizio di gestione unitaria di igiene urbana (ARO), finalizzato all'incentivazione della raccolta differenziata spinta, sta raggiungendo percentuali che soddisfano i livelli regionali ed è sempre un servizio in crescita per raggiungere obiettivi sempre più importanti.

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dai documenti di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF.

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;

2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

La pianificazione deve tenere conto del saldo di finanza pubblica in merito al quale le regioni e gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio per il 2019 ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000), dei vincoli di cui all'art. 87 della Costituzione secondo cui ogni decisione di spesa deve indicare la relativa copertura finanziaria e di cui all'art. 119 della Costituzione che consente l'indebitamento unicamente per finanziare investimenti.

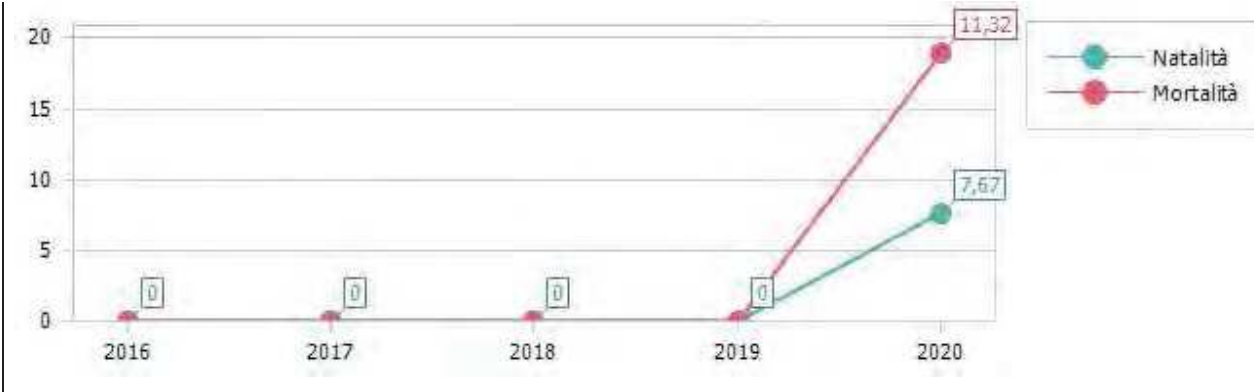
Quadro delle condizioni interne all'ente


Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard; la predisposizione degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica relativi agli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS; i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi e le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato; gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Dati relativi alla situazione locale:

Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		5.207	
Popolazione residente		5.117	
	maschi	2.507	
	femmine	2.610	
Popolazione residente al 1/1/2020		5.117	
Nati nell'anno		28	
Deceduti nell'anno		86	
Saldo naturale		-58	
Immigrati nell'anno		93	
Emigrati nell'anno		92	
Saldo migratorio		1	
Popolazione residente al 31/12/2020		5.117	
	in età prescolare (0/6 anni)	269	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	371	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	755	
	in età adulta (30/65 anni)	2.441	
	in età senile (oltre 65 anni)	1.281	
Nuclei familiari		2.233	
Comunità/convivenze		0	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2020	7,67	2020	11,32
2019	0,00	2019	0,00
2018	0,00	2018	0,00
2017	0,00	2017	0,00
2016	0,00	2016	0,00



Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
Numero abitanti		0
Entro il		
Livello di istruzione della popolazione residente		
Nessun titolo		0
Licenza elementare		0
Licenza media		0
Diploma		0
Laurea		0
		

Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio			
Superficie (kmq)			85
Risorse idriche			
	Laghi (n)		0
	Fiumi e torrenti (n)		0
Strade			
	Statali (km)		0
	Regionali (km)		0
	Provinciali (km)		0
	Comunali (km)		0
	Vicinali (km)		0
	Autostrade (km)		0
Di cui:			
	Interne al centro abitato (km)		7
	Esterne al centro abitato (km)		10
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
Piano urbanistico approvato	<input type="checkbox"/> SI	Data	Estremi di approvazione
Piano urbanistico adottato	<input type="checkbox"/> SI	Data	Estremi di approvazione
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Piano edilizia economico e popolare	<input type="checkbox"/> SI	Data	Estremi di approvazione
Piani insediamenti produttivi:			
	Industriali	<input type="checkbox"/> NO	Data
	Artigianali	<input type="checkbox"/> NO	Data
	Commerciali	<input type="checkbox"/> NO	Data
Piano delle attività commerciali	<input type="checkbox"/> NO		
Piano urbano del traffico	<input type="checkbox"/> NO		
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> SI		

4. Organizzazione dell'ente.

La struttura organizzativa dell'ente è articolata nei seguenti centri di responsabilità:

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
SERVIZI AMMINISTRATIVI	DR. ANGELO PALMISANO
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	DR. COSIMO BARONE
SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	DR. ANGELO PALMISANO
SERVIZI TECNICI ED URBANISTICI	ARCH. FIORELLA PETRUZZI/ING. FLAVIO CAUSO
SERVIZIO PATRIMONIO	ING. FLAVIO CAUSO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	DR.ANGELO PALMISANO/DR.SSA EMANUELA NAZARO

Risorse umane

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
	0	0	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	12	5	0
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	1	0
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0
FUNZIONARIO TECNICO	2	2	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	14	4	0
VIGILE URBANO	6	1	0
Totale dipendenti anno 2022	37	14	0

Economico finanziaria - Dott. Cosimo Barone				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
		0	0	0
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
	Totale	3	3	0

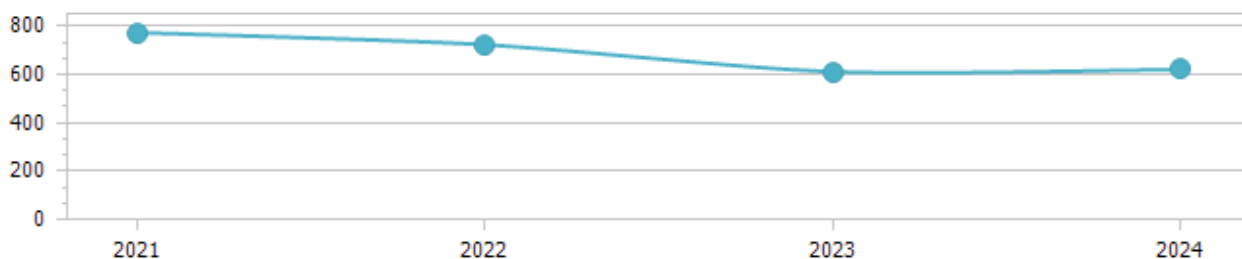
Tecnica - Ing. Causo Flavio - Arch. Petruzzi Fiorella				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	FUNZIONARIO TECNICO	2	2	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
	Totale	3	3	0

Amministrativo/Vigilanza - Dott. Angelo Palmisano				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	VIGILE URBANO	6	1	0
	Totale	6	1	0

Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	12	5	0
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	1	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	11	1	0
Totale		25	7	0

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I - Spesa corrente	4.019.454,93		3.755.686,13		3.176.563,52		3.225.586,52	
		773,87		723,08		611,58		621,02
Popolazione	5.194		5.194		5.194		5.194	



5. Evoluzione dei flussi finanziari in entrata ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali

Nella programmazione, l'Amministrazione ha tenuto conto dei parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune.

ENTRATE CORRENTI

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2022, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

Imposta municipale propria

Il gettito è determinato sulla base:

dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228 e delle aliquote già confermate per l'anno 2021;

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni IMU di anni precedenti è previsto in euro 200.000,00 così come già previsto nell'anno 2021, il cui accertamento a rendiconto ammonta ad Euro 199.466,00.

Addizionale comunale Irpef

L'ente ha disposto la conferma dell'addizionale comunale Irpef da applicare per l'anno 2022, con applicazione nella misura dello 0,70 per cento.

Il gettito è previsto in euro 241.675,00, con una riduzione di euro 1.840,00 rispetto alla somma accertata nella gestione 2021, quantificato in base al criterio di competenza.

Tari

L'ente ha previsto nel bilancio 2022 la somma di euro 1.145.105,00, a seguito della deliberazione ARERA n. 157/2022 che ha approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 del Comune di Tuglie.

Nella quantificazione dei costi del piano finanziario, pur se basati su dati storici del 2020, e nella determinazione delle tariffe 2022 sono stati valutati gli effetti della riorganizzazione dei servizi che già dal 2021 ha portato alla nuova definizione di rifiuto urbano e alla scomparsa della categoria dei rifiuti assimilati, con la fuoriuscita dalla «privativa» comunale di tutti i rifiuti delle attività produttive, delle attività agricole e di quelle a esse connesse, prevista dal D.Lgs. 116/2020.

Inoltre, la Legge di bilancio 2021 ha introdotto a partire dal 2021 una nuova agevolazione della quale è necessario tenere conto: l'art. 1, c. 48, L. n. 178/2020, infatti, riduce di due terzi la tassa sui rifiuti (TARI), o l'equivalente tariffa corrispettiva, dovuta in misura ridotta di due terzi per una sola unità immobiliare destinata ad uso abitativo - purché non locata o data in comodato d'uso - posseduta in Italia da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia e siano residenti in uno "Stato di assicurazione" diverso dall'Italia.

Per questa tipologia di immobili sarà pertanto dovuto un terzo dell'importo totale del prelievo TARI commisurato per anno solare.

Il Decreto Milleproroghe che ha stabilito al 30 Aprile il termine dell'approvazione degli atti legati al prelievo sui rifiuti (Pef, Tariffe e Regolamenti) è stato superato dal D.L n. 50/2022 che ha introdotto una norma che collega il termine dell'approvazione degli atti legati al prelievo sui rifiuti (Pef, tariffe e Regolamenti) a quello del Bilancio di Previsione degli enti locali, quando quest'ultimo risulti prorogato ad una data successiva al 30 Aprile, e che ne definisce, quindi, per l'anno 2022, la scadenza al 31 Maggio 2022.

Canone Unico patrimoniale

I commi 816-847 della Legge 160/2019 istituiscono dal 2021 il cd. canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Tale canone è destinato a sostituire la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, anche la TARI.

Imposta di Soggiorno

La novità per l'anno 2022 è l'istituzione dell'Imposta di Soggiorno (l'Ente è incluso nell'elenco regionale delle località turistiche o d'arte), disciplinata da apposito regolamento Comunale.

Trasferimenti correnti dallo Stato

Il gettito dei trasferimenti erariali (FSC) è stato previsto sulla base della comunicazione del Ministero dell'Interno, a cui si aggiungono ulteriori assegnazioni disposte da appositi decreti legge.

Contributi per funzioni delegate dalla regione

I contributi per funzioni delegati dalla Regione previsti sono specificatamente destinati per uguale importo nella spesa, come risulta dalla tabella prevista dal D.Lgs.118/2011 riportante il quadro analitico delle spese per funzioni delegate dalla Regione predisposta secondo le norme regionali ai sensi dell'articolo 165, comma 9, del TUEL.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2022 in Euro 80.000,00.

La somma di euro 80.000,00 è stata destinata per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

La quota vincolata è destinata al titolo I della spesa.

Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società

Non ne è prevista la tipologia.

6. Modalità di gestione dei servizi.

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta l'ampliamento del grado di 'copertura'.

I servizi sono gestiti in forma diretta, concessione o in affidamento a terzi non partecipati.

Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

Non sono presenti servizi gestiti attraverso Organismi partecipati, ed in merito si precisa che:

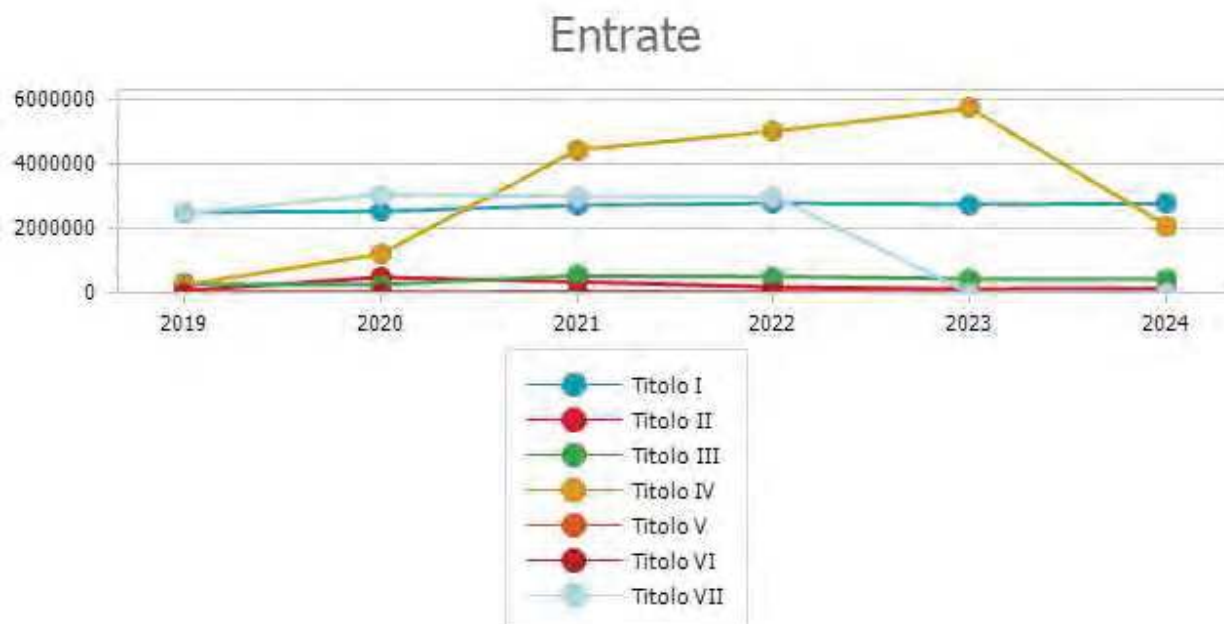
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 dell'8/8/2017 si è provveduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni possedute ex art. 24, D.Lgs. 19/8/2016 n. 175;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 3/10/2017 si è provveduto all'individuazione dei componenti del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Tuglie e del perimetro di consolidamento;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/11/2020 si è provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni possedute al 31.12.2019 ex art. 20, D.Lgs. 19/8/2016, n. 175;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24/10/2017 si è provveduto a prendere atto dell'esclusione dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato per l'esercizio 2016 ;
- con deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 29/5/2018 di approvazione del Rendiconto di Bilancio 2017 si è preso atto del non obbligo di redazione del Bilancio consolidato 2017;
- con deliberazione di consiglio comunale n. 20 del 28/6/2019 di approvazione del Rendiconto di Bilancio 2018 si è preso atto del non obbligo di redazione del Bilancio consolidato 2018;
- con deliberazione Consiliare n. 13 del 06/08/2020 si è preso atto del non obbligo di redazione del Bilancio consolidato 2019, in mancanza di variazioni nelle partecipate;
- con deliberazione Consiliare n. 18 del 01/07/2021 si è preso atto del non obbligo di redazione del Bilancio consolidato 2020, in mancanza di variazioni nelle partecipate.

7. Funzioni/servizi delegati dalla Regione

Funzioni delegate dalla Regione					
Spese					
Capitolo		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	Tit. 1° Funzione 04	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Tit.1° Funzione 08	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

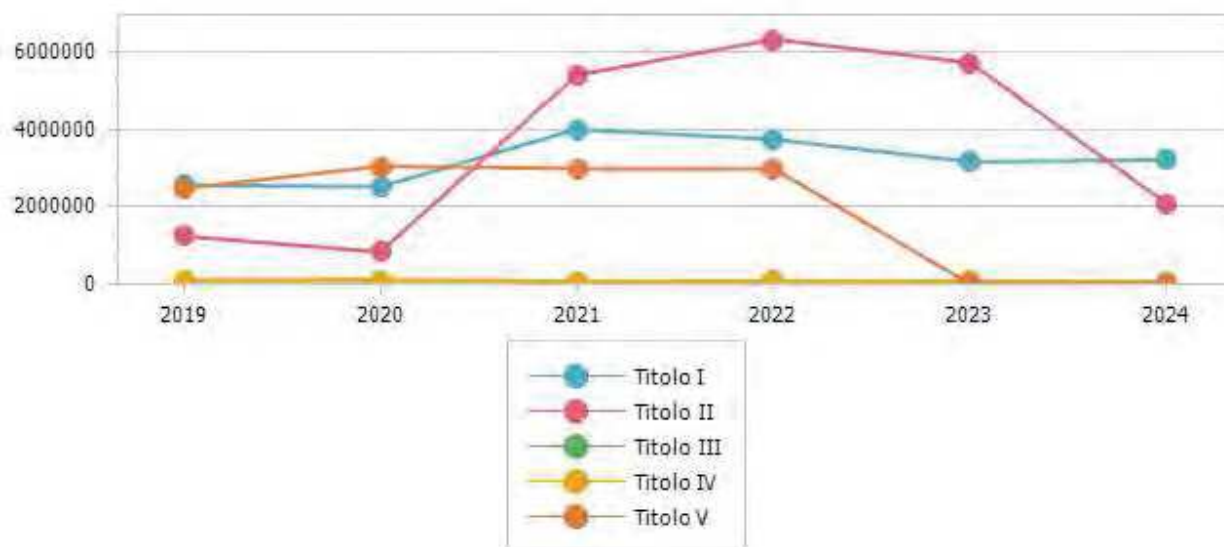
8. Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	2.512.266,12	2.541.487,86	2.730.852,54	2.789.239,24	2.757.600,24	2.776.253,24	+2,14
2 Trasferimenti correnti							
	72.461,92	489.168,00	347.332,87	183.809,83	119.564,40	136.609,40	-47,08
3 Entrate extratributarie							
	275.875,16	269.095,78	532.764,93	512.964,88	441.763,88	441.763,88	-3,72
4 Entrate in conto capitale							
	252.024,42	1.205.993,88	4.448.731,19	5.034.566,64	5.743.529,50	2.090.306,00	+13,17
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	2.480.586,78	3.061.645,68	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.593.214,40	7.567.391,20	11.089.681,53	11.520.580,59	9.062.458,02	5.444.932,52	



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	2.576.543,04	2.527.246,16	4.019.454,93	3.755.686,13	3.176.563,52	3.225.586,52	-6,56
2 Spese in conto capitale							
	1.245.078,60	839.096,65	5.426.375,28	6.348.893,48	5.743.529,50	2.090.306,00	+17,00
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	110.565,53	117.569,76	74.012,00	81.114,00	83.450,00	70.125,00	+9,60
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	2.480.586,78	3.061.645,68	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.412.773,95	6.545.558,25	12.519.842,21	13.185.693,61	9.003.543,02	5.386.017,52	

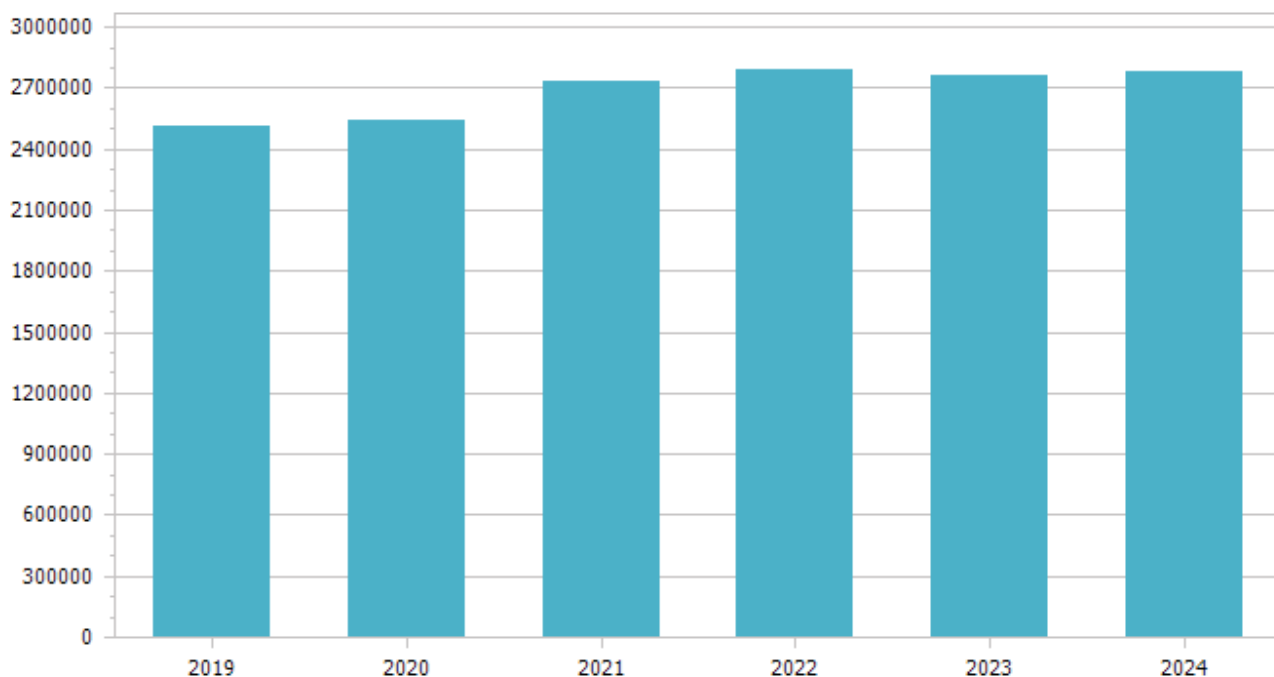
Spese



9. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati							
	2.175.453,42	2.155.237,21	2.288.152,40	2.309.914,00	2.278.275,00	2.296.928,00	+0,95
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
	336.812,70	386.250,65	442.700,14	479.325,24	479.325,24	479.325,24	+8,27
Totale	2.512.266,12	2.541.487,86	2.730.852,54	2.789.239,24	2.757.600,24	2.776.253,24	



Per quanto riguarda le entrate, le previsioni relative al triennio 2022-2024 sono state formulate tenendo in considerazione il trend storico degli esercizi precedenti, ove disponibile, ovvero le basi informative (catastale, tributaria, ecc.) e le modifiche normative che hanno impatto sul gettito.

ANALISI PRINCIPALI TRIBUTI.

Imposte

Imposta Municipale Unica (IMU)

Riferimenti normativi :

Art. 13 del decreto legge n. 201/2011, conv. in legge n. 201/2011

Artt. 7 e 8 del d.Lgs. n. 23/2011

Art. 1, commi 739-783 della Legge 160/2019

Confermata l'aliquota del 9,6 per mille per l'IMU, nonchè quelle definite con deliberazione giunta n.123/2020.

Gettito preventivabile in Euro 660.000,00.

Imposta municipale unica								
	Aliquote		Gettito da edilizia residenziale (A)		Gettito da edilizia non residenziale (B)		Totale del gettito (A+B)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Imu I^ aliquota	9,600	9,600	660.000,000	660.000,00	0,000	0,000	660.000,000	660.000,00
Imu II^ aliquota	0,500	0,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Fabbricati produttivi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Altro	0,100	0,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale			660.000,000	660.000,00	0,000	0,000	660.000,000	660.000,00

Addizionale comunale IRPEF

Disciplinata dal Decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360

Sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Per la stima del gettito ci si è affidati al criterio di competenza degli incassi periodo 2020/2021. L'addizionale IRPEF è il gettito che, data la sua peculiarità, risente maggiormente degli effetti della crisi economica.

Confermata l'aliquota dello 0,70%.

Tasse

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

Riferimenti normativi:

Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013

Del. ARERA n. 443-444/2019

D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e successivi provvedimenti emergenziali

Art. 1, c. 48, legge n. 178/2020

D.Lgs. n. 116/2020

Delibera ARERA 363/2021

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

Il Decreto Milleproroghe che ha stabilito al 30 Aprile il termine dell'approvazione degli atti legati al prelievo sui rifiuti (Pef, Tariffe e Regolamenti) è stato superato dal D.L n. 50/2022 che ha introdotto una norma che collega il termine dell'approvazione degli atti legati al prelievo sui rifiuti (Pef, tariffe e Regolamenti) a quello del Bilancio di Previsione degli enti locali, quando quest'ultimo risulti prorogato ad una data successiva al 30 Aprile, e che ne definisce, quindi, per l'anno 2022, la scadenza al 31 Maggio 2022.

L'ente ha previsto nel bilancio 2022 la somma di euro 1.145.105,00, a seguito della deliberazione Ager n. 157/2022 che ha approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 del Comune di Tuglie.

Nella quantificazione dei costi del piano finanziario, pur se basati su dati storici del 2020, nella determinazione delle tariffe 2022 sono stati valutati gli effetti della riorganizzazione dei servizi che già dal 2021 ha portato alla nuova definizione di rifiuto urbano e alla scomparsa della categoria dei rifiuti assimilati, con la fuoriuscita dalla «privativa» comunale di tutti i rifiuti delle attività produttive, delle attività agricole e di quelle a esse connesse, prevista dal D.Lgs. 116/2020.

Inoltre, la Legge di bilancio 2021 ha introdotto a partire dal 2021 una nuova agevolazione della quale è necessario tenere conto: l'art. 1, c. 48, L. n. 178/2020, infatti, riduce di due terzi la tassa sui rifiuti (TARI), o l'equivalente tariffa corrispettiva, dovuta in misura ridotta di due terzi per una sola unità immobiliare destinata ad uso abitativo - purché non locata o data in comodato d'uso - posseduta in Italia da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia e siano residenti in uno "Stato di assicurazione" diverso dall'Italia.

Per questa tipologia di immobili sarà pertanto dovuto un terzo dell'importo totale del prelievo TARI commisurato per anno solare.

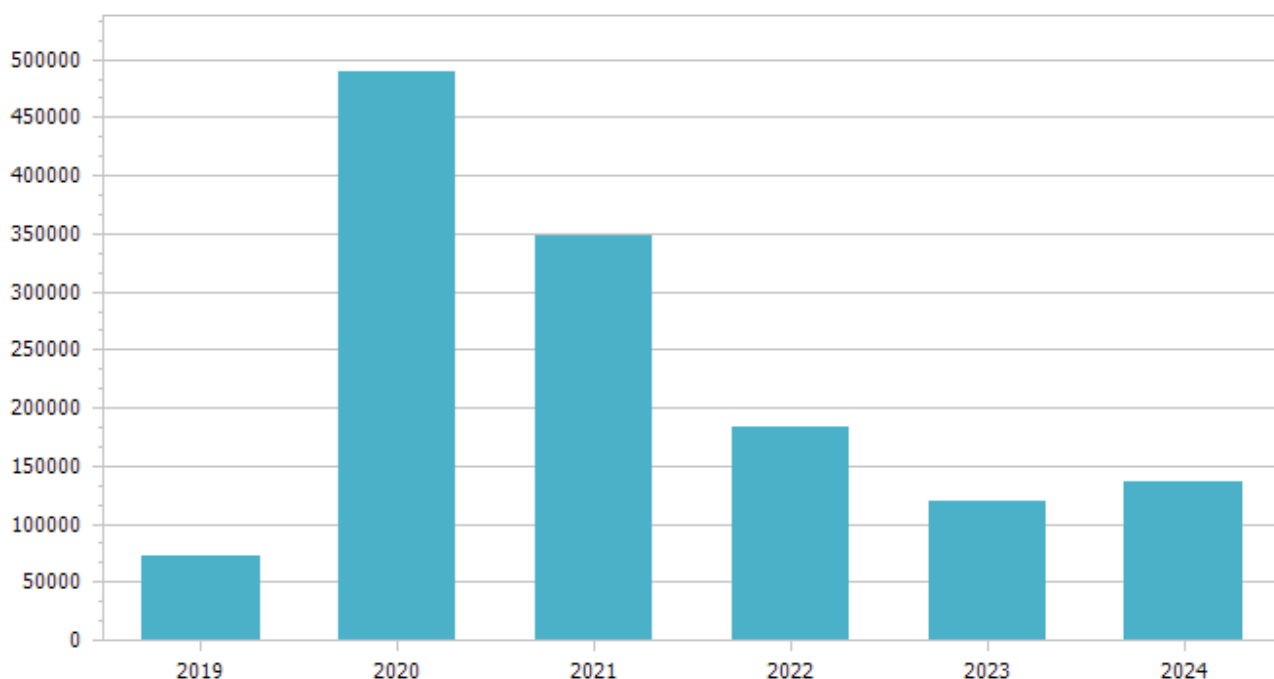
Fondi Perequativi

Fondo di Solidarietà Comunale

Prevista la somma pari ad €. 479.325,24 come da assegnazione ufficiale del Ministero dell'Interno.

Analisi entrate titolo II.

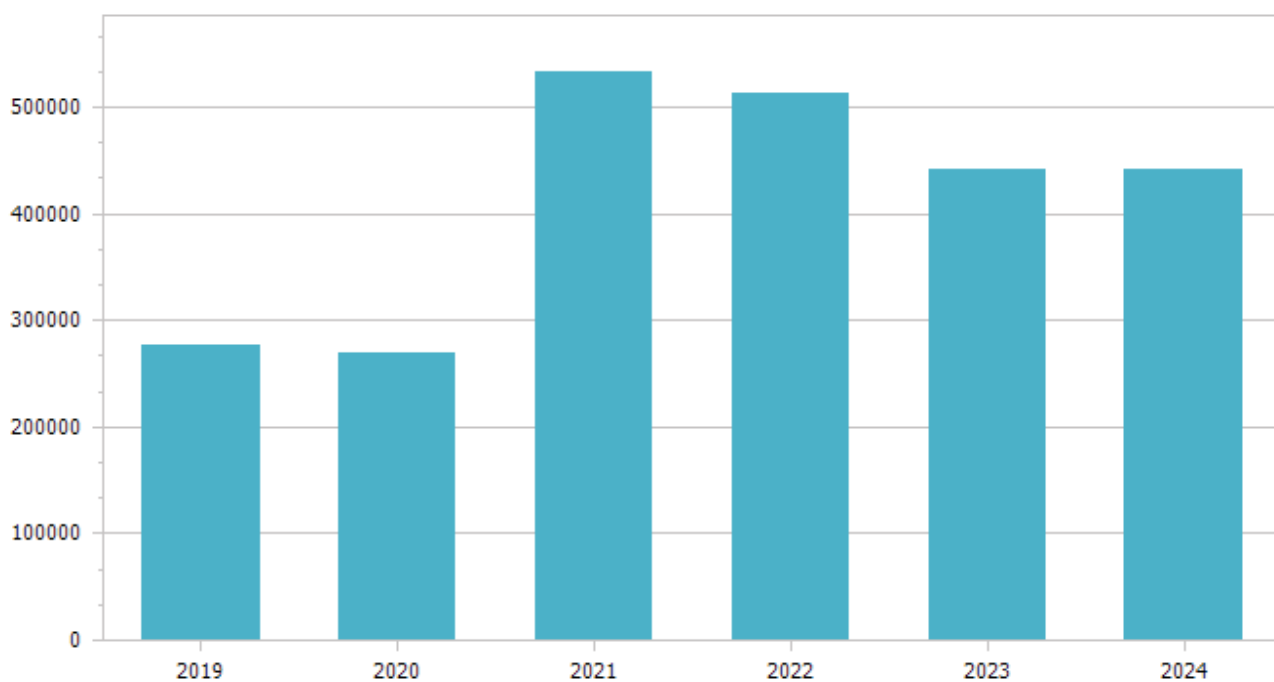
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
	41.322,89	485.629,28	340.132,87	99.769,83	105.524,40	122.569,40	-70,67
1.2 Trasferimenti correnti da Famiglie							
	0,00	2.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese							
	30.939,03	758,72	7.000,00	83.840,00	13.840,00	13.840,00	+1.097,71
1.4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							
	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
Totale	72.461,92	489.168,00	347.332,87	183.809,83	119.564,40	136.609,40	



Sono state inserite, tra le altre, le previsioni inerenti i trasferimenti dello Stato sulla base delle assegnazioni anno 2021, delle nuove assegnazioni approvate dai recenti Decreti legge, nonché le previsioni dei trasferimenti per funzioni delegate dalla regione (libri di testo e contributo affitti).

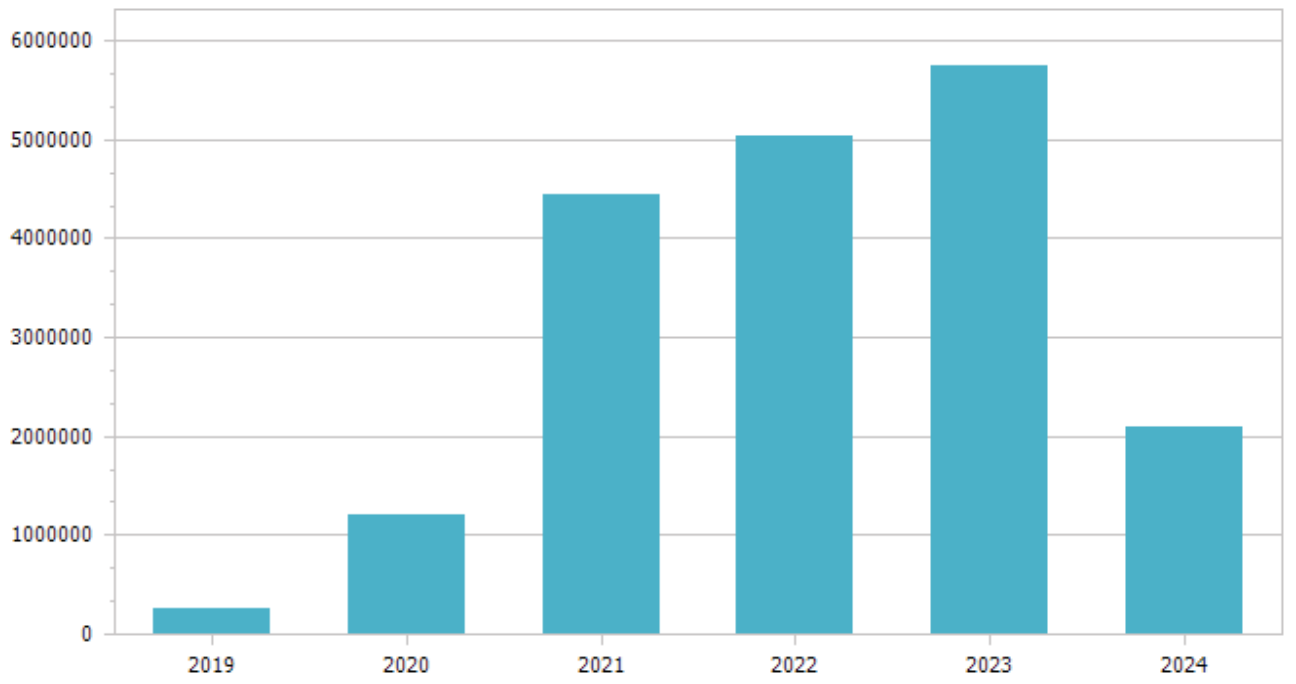
Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
	162.565,72	123.114,97	201.860,70	251.663,88	190.163,88	190.163,88	+24,67
2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	51.182,19	48.212,58	127.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	-23,62
3	Altri interessi attivi						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Altre entrate correnti n.a.c.						
	62.127,25	97.768,23	203.904,23	164.301,00	154.600,00	154.600,00	-19,42
Totale	275.875,16	269.095,78	532.764,93	512.964,88	441.763,88	441.763,88	



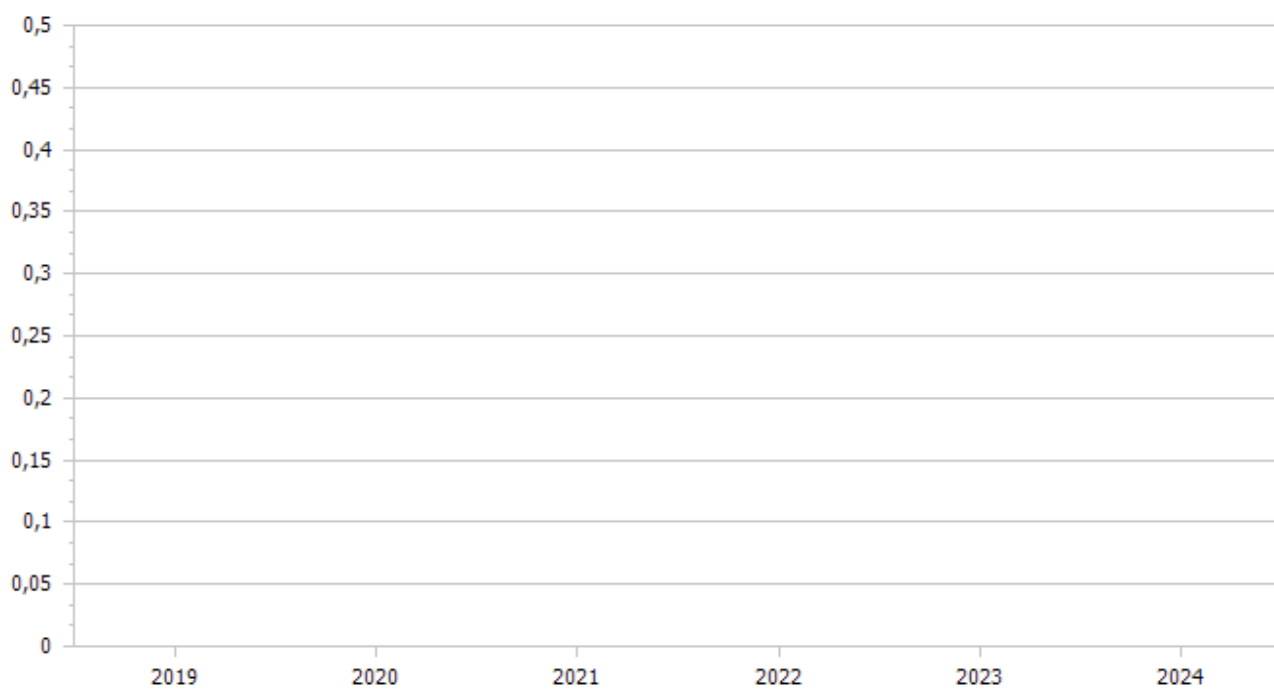
Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	108.870,35	890.175,09	2.057.131,19	3.460.585,19	4.220.529,50	1.510.306,00	+68,22
2.3 Contributi agli investimenti da Imprese							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo							
	0,00	158.000,00	1.900.000,00	1.300.000,00	1.323.000,00	380.000,00	-31,58
2.6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie							
	0,00	0,00	180.000,00	40.000,00	0,00	0,00	-77,78
4.1 Alienazione di beni materiali							
	0,00	0,00	41.600,00	33.981,45	0,00	0,00	-18,31
5.1 Permessi di costruire							
	143.154,07	132.433,21	270.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-25,93
5.4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.							
	0,00	25.385,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	252.024,42	1.205.993,88	4.448.731,19	5.034.566,64	5.743.529,50	2.090.306,00	



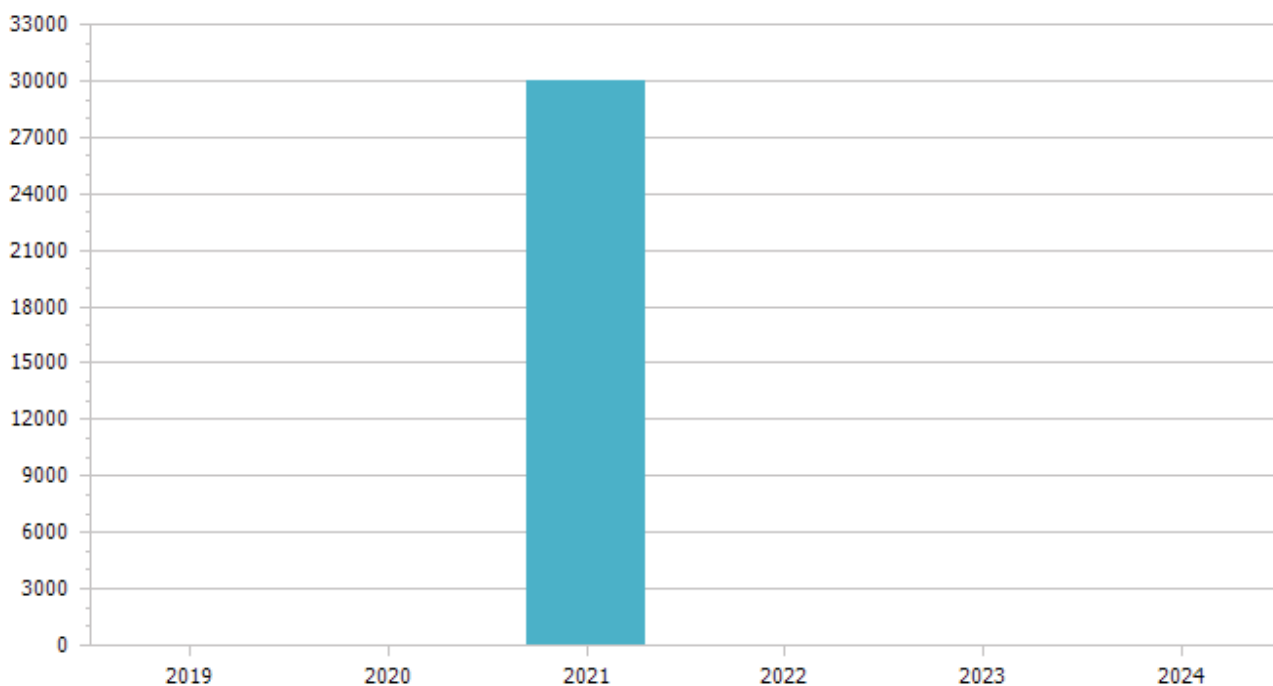
Analisi entrate titolo V.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
							0,00
Totale							



Analisi entrate titolo VI.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
3.1 Finanziamenti a medio lungo termine							
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	



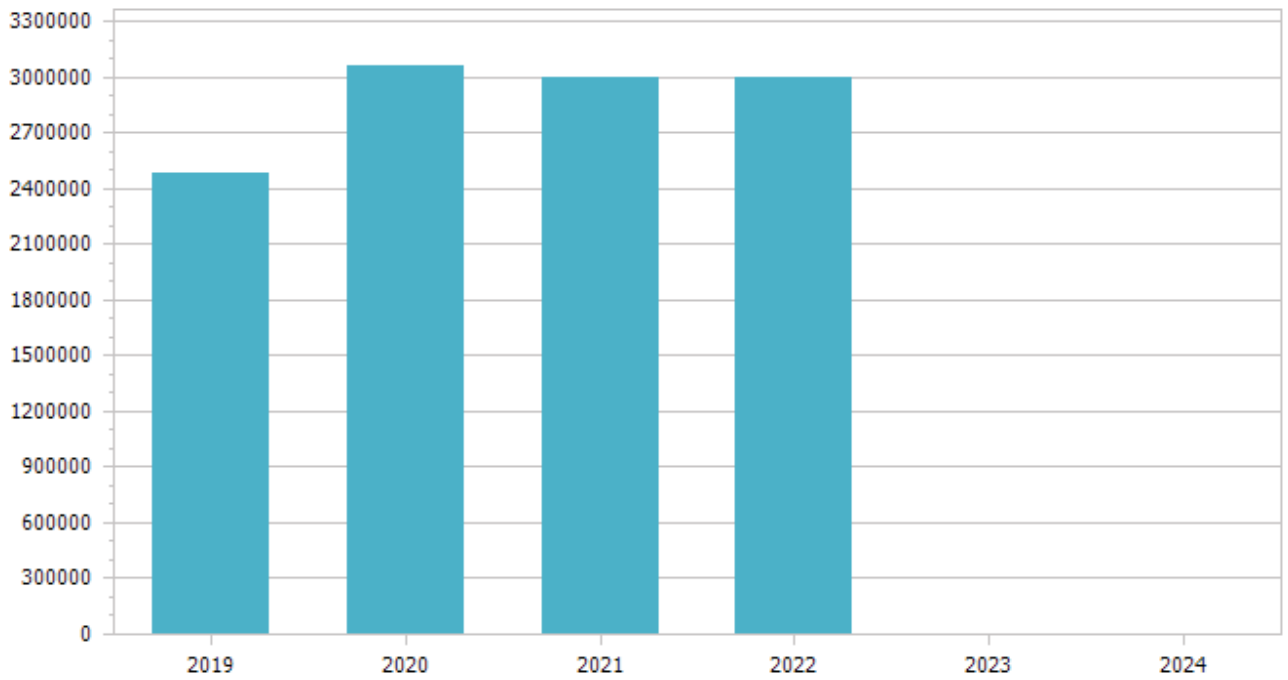
Cassa depositi e prestiti							
Anno attivazione	Durata (anni)	Anno fine ammortamento	Vita utile bene finanziato	Debito residuo al 1/1/2022	Quota capitale bilancio 2022	Quota interessi bilancio 2022	Debito residuo al 31/12/2022
Totale							

Altri istituti di credito							
Istituto mutuante	Anno attivazione	Durata (anni)	Anno fine ammortamento	Debito residuo al 1/1/2022	Quota capitale bilancio 2022	Quota interessi bilancio 2022	Debito residuo al 31/12/2022
Totale							

Altre forme di indebitamento						
Istituto mutuante	Tipologia	Durata (anni)	Anno inizio ammortamento	Valore iniziale	Valore residuo	Importo riconosciuto
Totale						

Analisi entrate titolo VII.

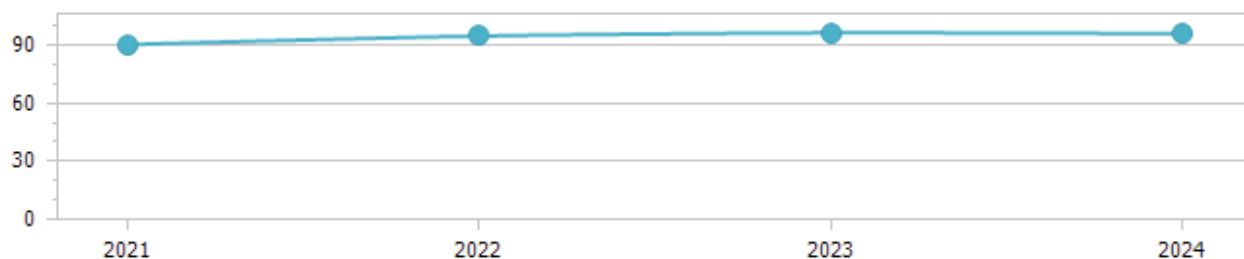
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	2.480.586,78	3.061.645,68	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.480.586,78	3.061.645,68	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	



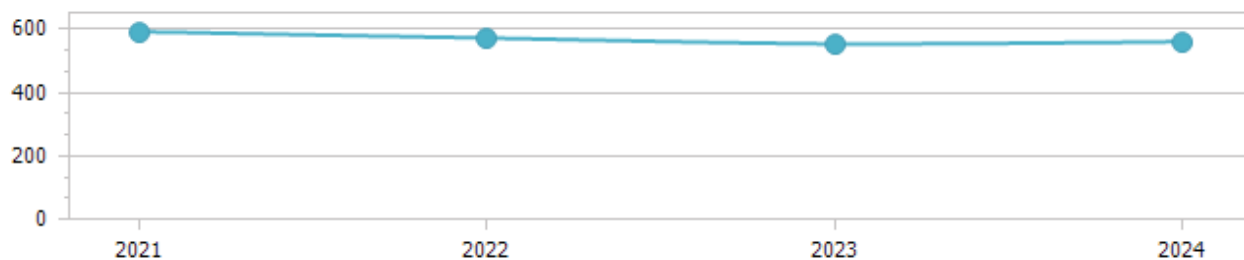
Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

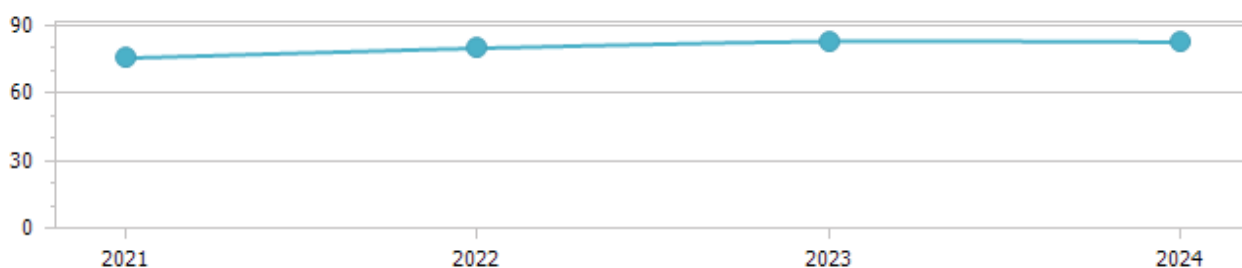
Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I + Titolo III	3.263.617,47	90,38	3.302.204,12	94,73	3.199.364,12	96,40	3.218.017,12	95,93
Titolo I + Titolo II + Titolo III	3.610.950,34		3.486.013,95		3.318.928,52		3.354.626,52	



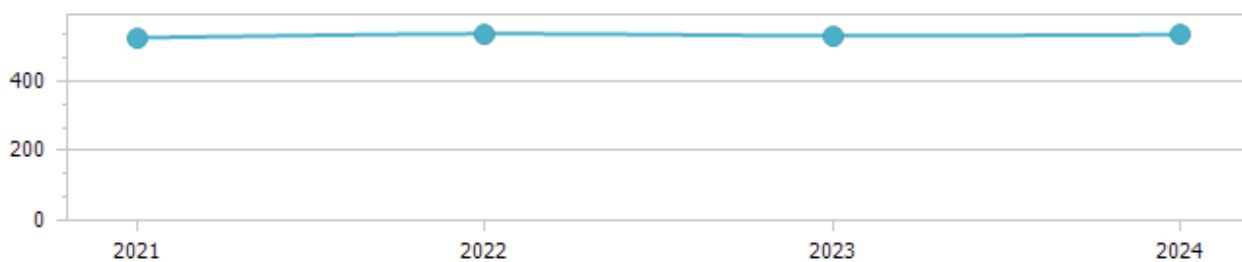
Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I + Titolo II	3.078.185,41	592,64	2.973.049,07	572,40	2.877.164,64	553,94	2.912.862,64	560,81
Popolazione	5.194		5.194		5.194		5.194	



Indicatore autonomia impositiva								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I	2.730.852,54	75,63	2.789.239,24	80,01	2.757.600,24	83,09	2.776.253,24	82,76
Entrate correnti	3.610.950,34		3.486.013,95		3.318.928,52		3.354.626,52	

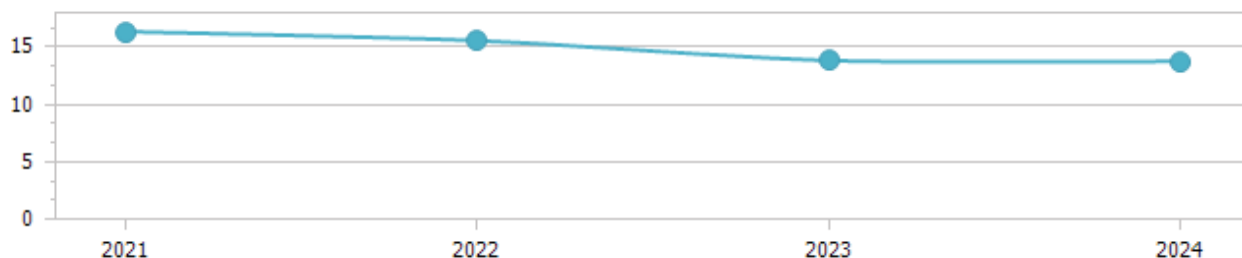


Indicatore pressione tributaria								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo I	2.730.852,54	525,77	2.789.239,24	537,01	2.757.600,24	530,92	2.776.253,24	534,51
Popolazione	5.194		5.194		5.194		5.194	

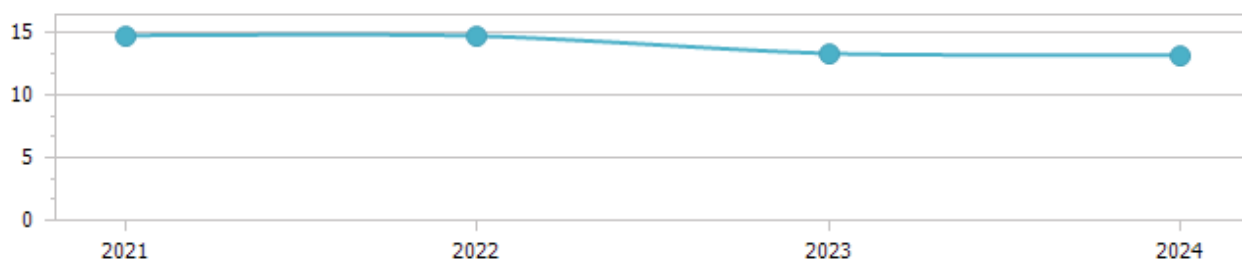


Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie				
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024

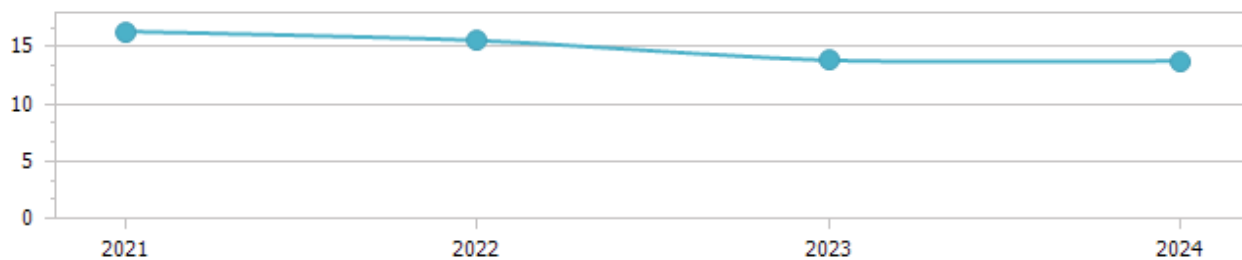
Titolo III	532.764,93		512.964,88		441.763,88		441.763,88	
		16,32		15,53		13,81		13,73
Titolo I + Titolo III	3.263.617,47		3.302.204,12		3.199.364,12		3.218.017,12	



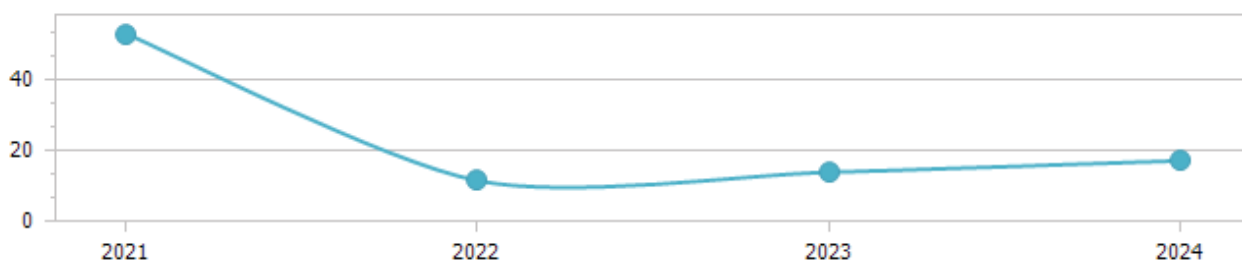
Indicatore autonomia tariffaria								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Entrate extratributarie	532.764,93		512.964,88		441.763,88		441.763,88	
		14,75		14,71		13,31		13,17
Entrate correnti	3.610.950,34		3.486.013,95		3.318.928,52		3.354.626,52	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo III	532.764,93		512.964,88		441.763,88		441.763,88	
		16,32		15,53		13,81		13,73
Titolo I + Titolo III	3.263.617,47		3.302.204,12		3.199.364,12		3.218.017,12	



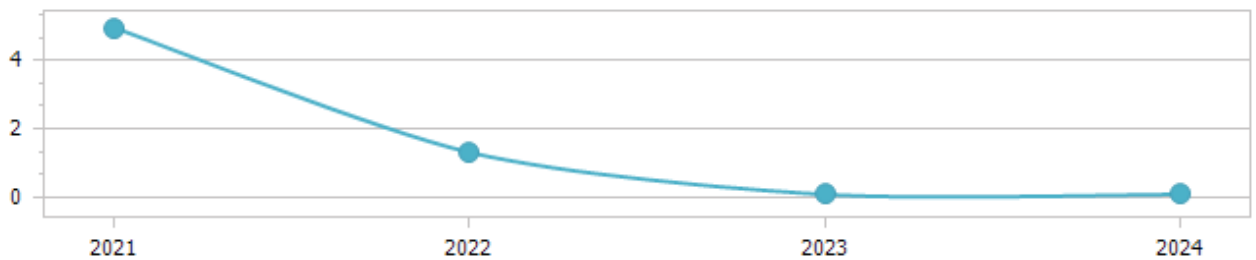
Indicatore intervento erariale								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti statali	274.784,29	52,90	59.459,83	11,45	71.624,40	13,79	88.669,40	17,07
Popolazione	5.194		5.194		5.194		5.194	



Indicatore dipendenza erariale								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti statali	274.784,29	7,61	59.459,83	1,71	71.624,40	2,16	88.669,40	2,64
Entrate correnti	3.610.950,34		3.486.013,95		3.318.928,52		3.354.626,52	



Indicatore intervento Regionale								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti Regionali	25.700,00	4,95	6.810,00	1,31	400,00	0,08	400,00	0,08
Popolazione	5.194		5.194		5.194		5.194	



Anzianità dei residui attivi al 31/12/2021							
Titolo		Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	824.173,44	356.499,56	350.252,60	354.614,51	808.992,01	2.694.532,12
2	Trasferimenti correnti	20.008,90	1.000,00	200,00	24.200,00	110.691,74	156.100,64
3	Entrate extratributarie	129.707,04	43.576,42	39.839,57	37.038,55	149.865,39	400.026,97
4	Entrate in conto capitale	187.885,70	151.197,00	8.550,00	331.642,96	1.280.186,55	1.959.462,21
6	Accensione Prestiti	0,00	11.356,39	0,00	0,00	24.400,00	35.756,39
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	108.425,27	10.354,97	12.064,00	14.076,23	23.497,14	168.417,61
Totale		1.270.200,35	573.984,34	410.906,17	761.572,25	2.397.632,83	5.414.295,94

10. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	1.041.404,69	937.501,83	2.456.482,93	2.567.153,95	1.699.120,76	1.494.064,10	+4,51
3	Ordine pubblico e sicurezza						
	118.165,53	83.825,54	184.330,34	115.732,72	99.792,00	99.792,00	-37,21
4	Istruzione e diritto allo studio						
	258.202,66	388.453,03	1.327.787,15	1.364.225,32	1.190.576,00	510.576,00	+2,74
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali						
	23.099,06	22.817,40	963.192,76	546.219,89	340.661,00	10.661,00	-43,29
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
	557,30	730,00	130.970,00	393.735,57	211.000,00	61.000,00	+200,63
7	Turismo						
	533,00	0,00	48.000,00	48.800,00	800,00	800,00	+1,67
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
	584.294,31	384.551,35	1.167.937,72	1.415.168,89	1.317.300,00	217.300,00	+21,17
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
	1.104.786,23	1.067.744,37	1.423.148,50	1.894.280,26	2.491.783,00	1.744.792,00	+33,10
10	Trasporti e diritto alla mobilita'						
	358.124,95	191.234,83	534.953,85	883.732,85	1.063.019,02	759.181,53	+65,20
11	Soccorso civile						
	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
	295.734,62	256.740,09	638.973,77	486.610,01	169.241,82	78.582,32	-23,85
14	Sviluppo economico e competitivita'						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti						
	0,00	0,00	531.906,57	351.225,10	322.683,42	326.923,57	-33,97
50	Debito pubblico						
	147.284,82	150.314,13	112.158,62	116.809,05	95.566,00	80.345,00	+4,15

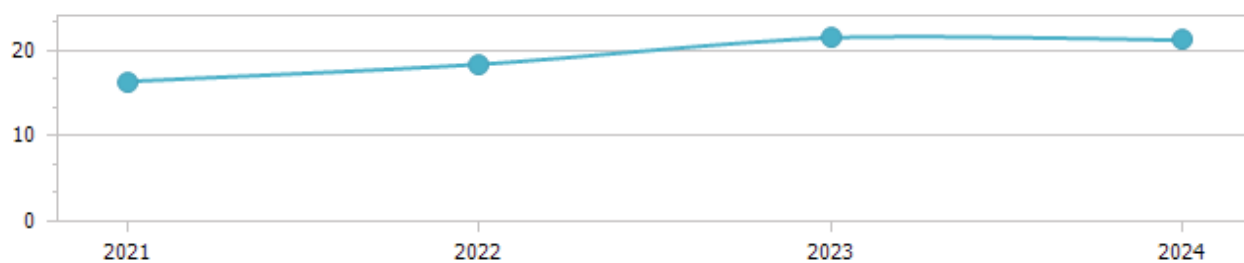
60 Anticipazioni finanziarie							
	2.480.586,78	3.061.645,68	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
	1.933.224,67	1.124.013,32	1.912.500,00	2.302.500,00	2.302.500,00	2.302.500,00	+20,39
Totale	8.345.998,62	7.669.571,57	14.432.342,21	15.488.193,61	11.306.043,02	7.688.517,52	



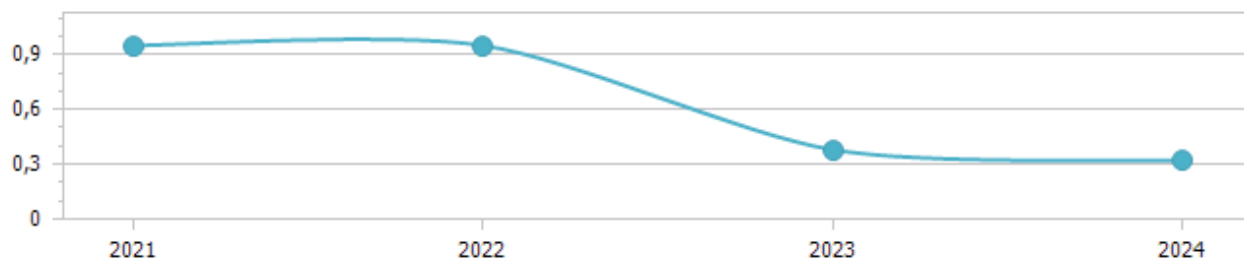
Esercizio 2022 - Missione	Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.331.322,80	1.235.831,15	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	115.732,72	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	146.221,23	1.218.004,09	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	177.498,55	368.721,34	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.100,00	392.635,57	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	800,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.300,00	1.399.868,89	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.141.084,07	753.196,19	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	253.535,56	630.197,29	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	184.171,05	302.438,96	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	351.225,10	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	35.695,05	0,00	0,00	81.114,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.755.686,13	6.348.893,48	0,00	81.114,00	3.000.000,00

Indicatori parte spesa.

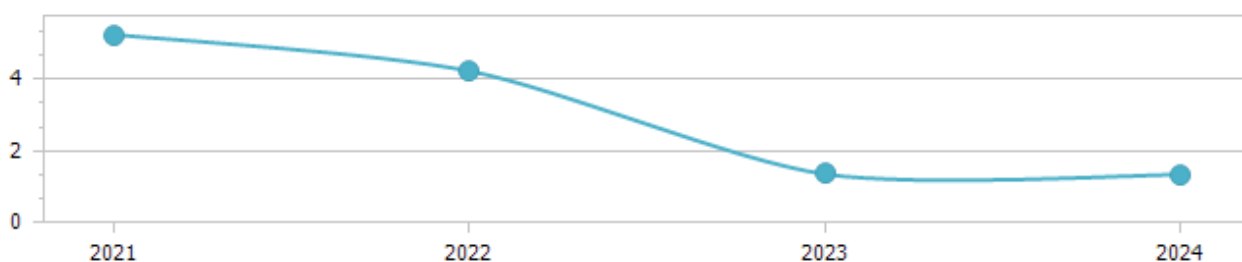
Indicatore spese correnti personale								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Spesa di personale	597.792,99	16,36	637.986,58	18,37	620.463,96	21,48	622.056,96	21,20
Spesa corrente	3.654.381,93		3.472.131,03		2.888.880,10		2.933.662,95	



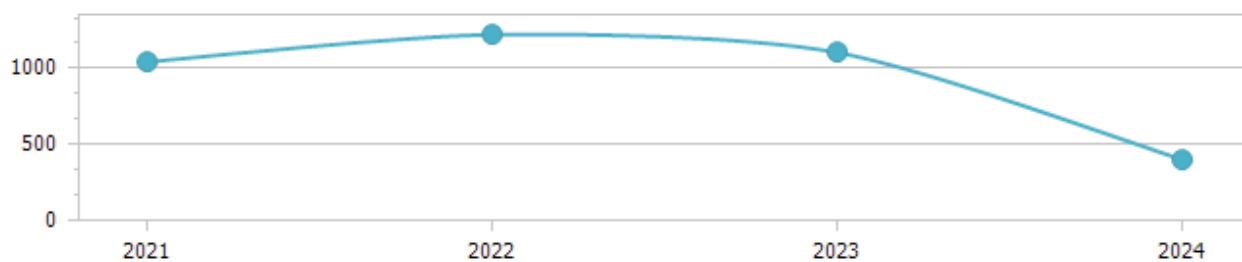
Spesa per interessi sulle spese correnti								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Interessi passivi	38.146,62	0,95	35.695,05	0,95	12.116,00	0,38	10.220,00	0,32
Spesa corrente	4.019.454,93		3.755.686,13		3.176.563,52		3.225.586,52	



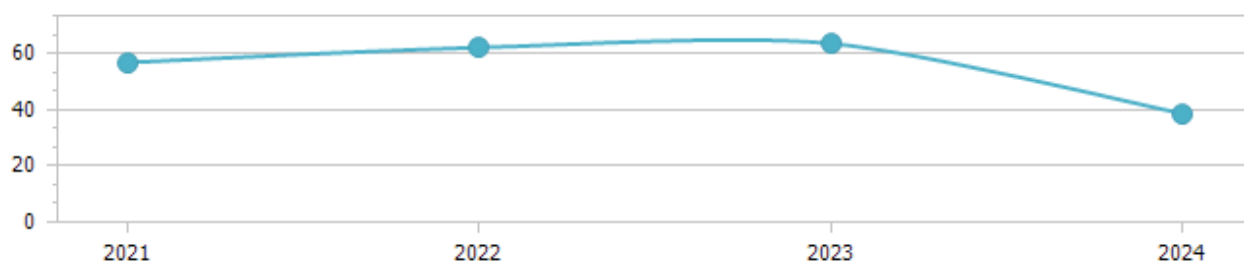
Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Trasferimenti correnti	210.863,47	5,25	159.003,21	4,23	42.794,00	1,35	42.794,00	1,33
Spesa corrente	4.019.454,93		3.755.686,13		3.176.563,52		3.225.586,52	



Spesa in conto capitale pro-capite								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Titolo II – Spesa in c/capitale	5.426.375,28	1.044,74	6.348.893,48	1.222,35	5.743.529,50	1.105,80	2.090.306,00	402,45
Popolazione	5.194		5.194		5.194		5.194	



Indicatore propensione investimento								
	Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Spesa c/capitale	5.426.375,28	57,00	6.348.893,48	62,33	5.743.529,50	63,79	2.090.306,00	38,81
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborso prestiti	9.519.842,21		10.185.693,61		9.003.543,02		5.386.017,52	



Anzianità dei residui passivi al 31/12/2021							
Titolo		Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
1	Spese correnti	135.814,41	32.988,77	8.460,16	69.071,88	618.739,40	865.074,62
2	Spese in conto capitale	30.295,76	0,00	11.058,38	46.322,66	849.887,40	937.564,20
4	Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	15.695,30	0,00	15.695,30
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	160.583,98	160.583,98
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	52.132,24	16.453,42	55.720,00	27.401,00	82.641,02	234.347,68
Totale		218.242,41	49.442,19	75.238,54	158.490,84	1.711.851,80	2.213.265,78

Riconoscimento debiti fuori bilancio	
Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00

Totale	0,00
---------------	-------------

Voce	Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	0,00

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00
---	------

11.Limiti di indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.571.914,66
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	496.517,56
3) Entrate extratributarie (titolo III)	269.095,78
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.337.528,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	333.752,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021 (2)	14.395,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2022	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	1.114,56
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	320.472,36
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2021	466.089,97
Debito autorizzato nel 2022	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	466.089,97
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).	
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi	

12.INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

13. SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione							
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programmi							
Programma 01.01 Organi istituzionali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	62.921,81	60.836,74	75.393,00	101.815,80	111.725,00	130.363,00	+35,05
Programma 01.02 Segreteria generale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	313.523,69	294.568,75	347.762,09	430.616,21	327.719,80	334.025,14	+23,82
Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	112.293,17	129.722,28	165.500,00	189.589,48	130.237,00	130.237,00	+14,56
Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	35.572,40	35.095,45	42.740,00	41.865,00	41.865,00	41.865,00	-2,05
Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	62.041,46	46.474,05	1.223.292,58	1.154.430,77	590.520,00	355.520,00	-5,63
Programma 01.06 Ufficio tecnico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	204.951,36	243.275,35	366.241,81	460.189,66	390.843,00	395.843,00	+25,65
Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	91.450,34	44.180,56	33.750,00	52.753,40	12.200,00	12.200,00	+56,31
Programma 01.10 Risorse umane							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	

	Impegni	Impegni	Previsioni				
	28.186,49	35.118,64	53.883,02	34.010,96	34.010,96	34.010,96	-36,88

Programma 01.11 Altri servizi generali

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	130.463,97	48.230,01	147.920,43	101.882,67	60.000,00	60.000,00	-31,12

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.041.404,69	937.501,83	2.456.482,93	2.567.153,95	1.699.120,76	1.494.064,10	

Missione

03 Ordine pubblico e sicurezza

Programmi

Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	118.165,53	83.825,54	184.330,34	115.732,72	99.792,00	99.792,00	-37,21

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	118.165,53	83.825,54	184.330,34	115.732,72	99.792,00	99.792,00	

Missione							
04 Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
Programma 04.01 Istruzione prescolastica							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	28.414,75	251.558,72	556.846,53	608.519,49	430.000,00	0,00	+9,28
Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	141.491,26	75.149,67	681.617,25	671.388,78	676.200,00	426.200,00	-1,50
Programma 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	76.036,57	45.420,43	70.097,68	69.317,05	69.376,00	69.376,00	-1,11
Programma 04.07 Diritto allo studio							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	12.260,08	16.324,21	19.225,69	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-21,98
Totale							
	258.202,66	388.453,03	1.327.787,15	1.364.225,32	1.190.576,00	510.576,00	

Missione							
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							
Programmi							
Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.050,00	1.450,00	451.700,00	300.583,00	330.500,00	500,00	-33,46
Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	21.049,06	21.367,40	511.492,76	245.636,89	10.161,00	10.161,00	-51,98
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	23.099,06	22.817,40	963.192,76	546.219,89	340.661,00	10.661,00	

Missione

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programmi

Programma 06.01 Sport e tempo libero

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	557,30	730,00	130.970,00	393.735,57	211.000,00	61.000,00	+200,63

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	557,30	730,00	130.970,00	393.735,57	211.000,00	61.000,00	

Missione

07 Turismo

Programmi

Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	533,00	0,00	48.000,00	48.800,00	800,00	800,00	+1,67

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	533,00	0,00	48.000,00	48.800,00	800,00	800,00	

Missione							
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	584.294,31	384.551,35	1.167.937,72	1.415.168,89	1.317.300,00	217.300,00	+21,17
Programma 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	584.294,31	384.551,35	1.167.937,72	1.415.168,89	1.317.300,00	217.300,00	

Missione							
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	14.777,20	5.700,00	400,00	400,00	400,00	-92,98
Programma 09.03 Rifiuti							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.064.781,21	999.340,95	1.123.453,80	1.169.276,00	1.180.437,00	1.129.090,00	+4,08
Programma 09.04 Servizio idrico integrato							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	36.579,20	30.579,20	154.139,00	532.580,00	1.141.580,00	590.766,00	+245,52
Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	3.425,82	23.047,02	139.855,70	192.024,26	169.366,00	24.536,00	+37,30
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.104.786,23	1.067.744,37	1.423.148,50	1.894.280,26	2.491.783,00	1.744.792,00	

Missione

10 Trasporti e diritto alla mobilita'

Programmi

Programma 10.03 Trasporto per vie d'acqua

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00

Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	358.124,95	191.234,83	534.903,85	883.682,85	1.062.969,02	759.131,53	+65,20

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	358.124,95	191.234,83	534.953,85	883.732,85	1.063.019,02	759.181,53	

Missione

11 Soccorso civile

Programmi

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

Missione							
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programmi							
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	21.031,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 12.03 Interventi per gli anziani							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 12.05 Interventi per le famiglie							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	38.767,80	181.291,36	311.051,77	220.266,55	78.822,82	38.163,32	-29,19
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	235.934,93	75.448,73	327.922,00	266.343,46	90.419,00	40.419,00	-18,78
Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	295.734,62	256.740,09	638.973,77	486.610,01	169.241,82	78.582,32	

Missione							
20 Fondi e accantonamenti							
Programmi							
Programma 20.01 Fondo di riserva							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	3.146,02	17.000,00	35.000,00	35.000,00	+440,37
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	365.073,00	283.555,10	287.683,42	291.923,57	-22,33
Programma 20.03 Altri fondi							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	0,00	0,00	163.687,55	50.670,00	0,00	0,00	-69,04
Totale							
	0,00	0,00	531.906,57	351.225,10	322.683,42	326.923,57	

Missione							
50 Debito pubblico							
Programmi							
Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	36.719,29	32.744,37	38.146,62	35.695,05	12.116,00	10.220,00	-6,43
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	110.565,53	117.569,76	74.012,00	81.114,00	83.450,00	70.125,00	+9,60
	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Totale	147.284,82	150.314,13	112.158,62	116.809,05	95.566,00	80.345,00	

Missione

60 Anticipazioni finanziarie

Programmi

Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria
--

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.480.586,78	3.061.645,68	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	2.480.586,78	3.061.645,68	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	

Missione

99 Servizi per conto terzi

Programmi

Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro
--

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.933.224,67	1.124.013,32	1.912.500,00	2.302.500,00	2.302.500,00	2.302.500,00	+20,39

Totale	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
	1.933.224,67	1.124.013,32	1.912.500,00	2.302.500,00	2.302.500,00	2.302.500,00	

14. SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che è parte integrante del presente documento.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

In merito al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente provvede alla ricognizione dei singoli immobili di proprietà. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Programma triennale delle opere pubbliche.

Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024				
Quadro delle risorse disponibili				
Risorse	Previsioni			Totale
	Disponibilità finanziaria anno 2022	Disponibilità finanziaria anno 2023	Disponibilità finanziaria anno 2024	
Totale				

DELIBERA DI APPROVAZIONE ALLEGATA	
--	--

Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024**Articolazione della copertura finanziaria**

	Tipologia	Categoria lavori	Descrizione dell'intervento		Priorità	Cessione immobili
Codice	Stima dei costi				Apporto di capitale privato	
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale	Importo	Tipologia
Totale						

Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024

Elenco degli immobili da trasferire

Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Stima tempi di esecuzione		
			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Totale					

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016)					
Centro di responsabilità					
Responsabile					
Esercizio 2022			Esercizio 2023		
Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto	Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto
Fornitura di beni (a)					
Fornitura di servizi (b)					
Totale			Totale		
Totale Ente			Totale Ente		

DELIBERA ALLEGATA

15. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	509.700,06	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	118.913,88	58.915,00	58.915,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.486.013,95	3.318.928,52	3.354.626,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.755.686,13	3.176.563,52	3.225.586,52
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		283.555,10	287.683,42	291.923,57
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	81.114,00	83.450,00	70.125,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		40.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	40.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.274.326,84	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.034.566,64	5.743.529,50	2.090.306,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	40.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.348.893,48	5.743.529,50	2.090.306,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e Programma Biennale 2022/2023 dei servizi e forniture redatti in conformità al Decreto Ministeriale n. 14/2018 e all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Massimo STAMERRA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Assessore	ROMANO SILVIA	Si	
Assessore	SOLIDA FRANCESCA	Si	
Assessore	GRECO ALESSANDRO	Si	
Assessore	GUIDO LUCA	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Partecipa il Vice Segretario Comunale **Angelo PALMISANO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- •ai sensi dell'art. 21 del D.lgs.50/2016 e s.m.i, l'Amministrazione Comunale è tenuta a predisporre ed adottare, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- •ai sensi del comma 3 dell'articolo di legge soprarichiamato, devono essere inseriti nel programma i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a €. 100.000,00 e indicati, previa attribuzione del codice unico di progetto, i lavori da avviare nella prima annualità;
- •ai sensi del comma 6 dell'articolo di legge soprarichiamato devono essere inseriti nel programma gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a €. 40.000,00;
- • con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018 ad oggetto *“Regolamento recante procedure schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”* sono stati definiti:
 - 1) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - 2) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - 3) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - 4) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - 5) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - 6) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 03.06.2021 è stato approvato il programma triennale 2021-2023, l'elenco annuale dei lavori 2021 e il programma biennale 2021/2022 dei servizi e forniture;

DATO ATTO che il Programma Triennale dei Lavori Pubblici è contenuto nel DUP (Documento Unico di Programmazione) dell'Ente e deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2001;

VISTO lo schema di programma, allegato al presente atto, redatto dal Referente per la redazione del programma, arch. M. Fiorella Petrucci, incaricato ai sensi dell'art. 3 del sopracitato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;

RITENUTO di adottare l'allegato schema di programma triennale 2022-2024 contenente l'elenco annuale dei lavori 2022 e lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. del suddetto Decreto;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1 e art. 49, comma 1 del 'Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali', D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

VISTO:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 e in particolare l'art.21;
- il Decreto del Ministero del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di adottare, per le motivazioni esposte in narrativa, l'allegato sub a) schema di programma triennale 2022 - 2024 contenente anche l'elenco annuale dei lavori 2022 nonché l'allegato sub b) schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 predisposto ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione dell'allegato schema di programma triennale 2022-2024 nonché del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 "sul profilo del committente" e all'Albo pretorio per un periodo di 30 (trenta) giorni entro i quali possono essere presentate eventuali osservazioni;
4. di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al Piano triennale siano inviate al Referente del Programma triennale dei lavori pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

Successivamente, la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, previa separata votazione unanime e favorevole, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: Adozione Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e Programma Biennale 2022/2023 dei servizi e forniture redatti in conformità al Decreto Ministeriale n. 14/2018 e all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **28/12/2021**

Il Responsabile di Settore
f.to PETRUZZI MARIA FIORELLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **29/12/2021**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	416,000.00	416,000.00	0.00	832,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	114,000.00	96,500.00	75,000.00	285,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	3,355,550.00	3,778,550.00	1,265,986.41	8,400,086.41
totale	3,885,550.00	4,291,050.00	1,340,986.41	9,517,586.41

Il referente del programma

PETRUZZI MARIA FIORELLA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
PETRUZZI MARIA FIORELLA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L82000530756201800005	2		2022	Petruzz Maria Fiorella	SI	No	016	075	089		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COMPLETAMENTO DEI LAVORI INERENTI IL P.I.R.P.	1	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L82000530756201800011	4		2022	Petruzz Maria Fiorella	SI	No	016	075	089		01 - Nuova realizzazione		OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SERVIZIO	1	50.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
L82000530756201800013	5		2022	Petruzz Maria Fiorella	SI	No	016	075	089		01 - Nuova realizzazione		OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA CONTRADA	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L82000530756201800017	6		2022	Petruzz Maria Fiorella	SI	No	016	075	089		03 - Recupero	01.01 - Stradali	VALORIZZAZIONE DELLA P.ZZA GARIBOLDI E DI ALCUNI TRATTI DI VIABILITA'	1	283.750,00	291.250,00	0,00	0,00	575.000,00	0,00		0,00		
L82000530756201800023	9		2022	Petruzz Maria Fiorella	SI	No	016	075	089		01 - Nuova realizzazione	05.06 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINDENNIO EDIFICI COMUNALI PRESSO A SITO IN VIA	1	156.800,00	156.800,00	156.800,01	0,00	470.400,01	0,00		0,00		
L82000530756201800025	12		2022	Petruzz Maria Fiorella	SI	No	016	075	089		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA IN LOCALITA' MONTEGRAPPA E QUARTIERE ARAGONA	1	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L82000530756201900002	11	E89H18000090001	2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089		04 - Riqualificazione	05.06 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA NINO BIXIO	1	450.000,00	450.000,00	380.000,00	0,00	1.280.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202000001	17		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL DEMANIO IDRICO SUPERFICIALE	1	100.000,00	100.000,00	49.186,40	0,00	249.186,40	0,00		0,00		
L82000530756202000002	18		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089		56 - Ampliamento o potenziamento	02.05 - Difesa del suolo	LAVORI PER IL POTENZIAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA E REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DEL RIUSO	1	100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	230.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202100001	19		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO ANTICO E DEI BORGHI	2	300.000,00	330.000,00	0,00	0,00	630.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202100002	20		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	01 - Nuova realizzazione	05.06 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI PER AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA SITO IN VIA GENOVA	2	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L82000530756201800038	14	E89C13000070001	2022	Petruzz Maria Fiorella	SI	No	016	075	089	ITF45	01 - Nuova realizzazione	05.36 - Pubblica sicurezza	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	2	150.000,00	143.000,00	0,00	0,00	293.000,00	0,00		0,00		
L82000530756201900003	18		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089		01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	COMPLETAMENTO DELLA RETE PULVERE URBANA NELLA ZONA B DELL'ABITATO DI TUGLIE	2	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202000003	19		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.11 - Beni culturali	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FRANTUO POCO SITO IN VIA "ALDO MORO"	2	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202100003	22	E81B21002780005	2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	SI	016	075	089	ITF45	01 - Nuova realizzazione	05.06 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GENOVA	2	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202200001	18		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	POTENZIAMENTO AREA SPORTIVA PISTA CICLABILE VIA DELLA	2	100.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202200002	19	E8F21004410001	2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	MESSA IN SICUREZZA LOCALI ANNESSI PALESTRA VIA GENOVA	2	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202200003	20	E87H21011640002	2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	07 - Manutenzione straordinaria	05.06 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI AL SERVIZIO DEL CIMITERO COMUNALE	2	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202200004	21		2022	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	VELOSTAZIONE	2	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L8200053075620200004	20		2023	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.99 - Altre infrastrutture sociali	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MERCATO COPERTO COMUNALE SITO IN VIA TRIESTE	2	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
L82000530756202000005	21		2023	PETRUZZI MARIA FIORELLA	SI	No	016	075	089	ITF45	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI	2	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															3.885.550,00	4.291.050,00	1.340.986,41	0,00	9.517.586,41	0,00		0,00		

- Note:**
- (1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera eq) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

- Tabella D.3**
- 1. priorità massima
 - 2. priorità media
 - 3. priorità minima

- Tabella D.4**
- 1. finanza di progetto
 - 2. concessione di costruzione e gestione
 - 3. sponsorizzazione
 - 4. società partecipate o di scopo
 - 5. locazione finanziaria
 - 6. contratto di disponibilità
 - 9. altro

- Tabella D.5**
- 1. modifica ex art 5 comma 9 lettera b)
 - 2. modifica ex art 5 comma 9 lettera c)
 - 3. modifica ex art 5 comma 9 lettera d)
 - 4. modifica ex art 5 comma 9 lettera e)
 - 5. modifica ex art 5 comma 11

Il referente del programma

PETRUZZI MARIA FIORELLA

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L82000530756201800005		COMPLETAMENTO DEI LAVORI INERENTI IL P.I.R.P.	Petruzzi Maria Fiorella	200.000,00	400.000,00	COP	1	No	No	3			
L82000530756201800011		OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SERVIZIO DELLA ZONA C3	Petruzzi Maria Fiorella	50.000,00	100.000,00	URB	1	No	No	2			
L82000530756201800013		OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA CONTRADA MAZZUCHI	Petruzzi Maria Fiorella	50.000,00	150.000,00	COP	1	No	No	2			
L82000530756201800017		VALORIZZAZIONE DELLA P.ZZA GARIBALDI E DI ALCUNI TRATTI DI VIABILITA'	Petruzzi Maria Fiorella	283.750,00	575.000,00	MIS	1	No	No	4			
L82000530756201800023		LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E ANTINDENNIO EDIFICI COMUNALI PLESSO A SITO IN VIA GENOVA	Petruzzi Maria Fiorella	156.800,00	470.400,01	ADN	1	Si	Si	4			
L82000530756201800025		INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA IN LOCALITA' MONTEGRAPPA E QUARTIERE ARAGONA	Petruzzi Maria Fiorella	500.000,00	1.000.000,00	AMB	1	Si	Si	2			
L82000530756201900002	E89H18000090001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELL'EDIFICIO SCOLASTICOSITO IN VIA NINO	PETRUZZI MARIA FIORELLA	450.000,00	1.280.000,00	ADN	1	Si	Si	4			
L82000530756202000001		LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL DEMANIO IDRICO SUPERFICIALE	PETRUZZI MARIA FIORELLA	100.000,00	249.186,40	AMB	1	Si	No	2			
L82000530756202000002		LAVORI PER IL POTENZIAMENTO DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA E REALIZZAZIONE DI UN CENTRO	PETRUZZI MARIA FIORELLA	100.000,00	230.000,00	AMB	1	Si	Si	3			
L82000530756202100001		VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL NUCLEO ANTICO E DEI BORGHI	PETRUZZI MARIA FIORELLA	300.000,00	630.000,00	CPA	2	Si	No	3			
L82000530756202100002		INTERVENTI PER AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA SITO IN VIA GENOVA	PETRUZZI MARIA FIORELLA	150.000,00	300.000,00	MIS	2	Si	No	1			
L82000530756201800038	E89C13000070001	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	Petruzzi Maria Fiorella	150.000,00	293.000,00	URB	2	Si	No	3			
L82000530756201900003		COMPLETAMENTO DELLA RETE PLUVIALE URBANA NELLA ZONA B DELL'ABITATO	PETRUZZI MARIA FIORELLA	400.000,00	800.000,00	MIS	2	Si	No	3			
L82000530756202000003		MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FRANTOIO IPOGEO SITO IN VIA "ALDO	PETRUZZI MARIA FIORELLA	235.000,00	470.000,00	MIS	2	Si	No	1			
L82000530756202100003	E81B21002780005	AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA GENOVA	PETRUZZI MARIA FIORELLA	280.000,00	560.000,00	MIS	2	Si	No	4			
L82000530756202200001		POTENZIAMENTO AREA SPORTIVA PISTA CICLABILE VIA DELLA RESISTENZA	PETRUZZI MARIA FIORELLA	100.000,00	220.000,00	MIS	2	Si	No	1			
L82000530756202200002	E85F21004410001	MESSA IN SICUREZZA LOCALI ANNESSI PALESTRA VIA GENOVA	PETRUZZI MARIA FIORELLA	180.000,00	360.000,00	MIS	2	Si	No	3			
L82000530756202200003	E87H21011640002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI AL SERVIZIO DEL CIMITERO COMUNALE	PETRUZZI MARIA FIORELLA	100.000,00	150.000,00	MIS	2	Si	No	1			
L82000530756202200004		VELOSTAZIONE	PETRUZZI MARIA FIORELLA	100.000,00	300.000,00	MIS	2	Si	No	1			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PETRUZZI MARIA FIORELLA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
PETRUZZI MARIA FIORELLA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	150,000.00	115,120.00	265,120.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	183,400.00	183,400.00	366,800.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	96,000.00	0.00	96,000.00
totale	429,400.00	298,520.00	727,920.00

Il referente del programma

PETRUZZI MARIA FIORELLA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S82000530756202100001	2022		1		SI	ITF45	Servizi	63513000-8	VALORIZZAZIONI E DEI BENI COMUNALI PER MIGLIORAMENTI O FRUIZIONE TURISTICA	2	PETRUZZI MARIA FIORELLA	24	No	150,000.00	115,120.00	0.00	265,120.00	0.00				
F82000530756202200001	2022		1		SI	ITF45	Forniture	34992200-9	ITINERARIO TURISTICO IN AGRO DI TUGLIE	2	PETRUZZI MARIA FIORELLA	24	SI	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00				
F82000530756202200002	2022		1		SI	ITF45	Forniture	39150000-8	MERCATINI DEL ROSATO	2	PETRUZZI MARIA FIORELLA	24	No	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00				
S82000530756202200001	2022		1		SI	ITF45	Servizi	55510000-8	REFEZIONE SCOLASTICA	2	Palmisano Angelo	24	SI	45,000.00	45,000.00	0.00	90,000.00	0.00				
S82000530756202200002	2022		1		SI	ITF45	Servizi	98371110-8	SERVIZI CIMITERIALI	2	CAUSO FLAVIO	24	SI	41,200.00	41,200.00	0.00	82,400.00	0.00				
S82000530756202200003	2022		1		SI	ITF45	Servizi	98371110-8	LAMPADE VOTIVE	2	CAUSO FLAVIO	24	SI	42,000.00	42,000.00	0.00	84,000.00	0.00				
S82000530756202200004	2022		1		SI	ITF45	Servizi	77310000-6	GESTIONE VERDE	2	CAUSO FLAVIO	24	SI	55,200.00	55,200.00	0.00	110,400.00	0.00				
														429,400.00 (13)	298,520.00 (13)	0.00 (13)	727,920.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 9)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PETRUZZI MARIA FIORELLA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Tuglie - Lavori pubblici - Patrimonio - Ambiente**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
PETRUZZI MARIA FIORELLA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Deliberazione n° **214** del **30/12/2021**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Vice Segretario
f.to Angelo PALMISANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **10/01/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Tuglie, li **30/12/2021**

Il Responsabile di Settore
PETRUZZI MARIA FIORELLA



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica e Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **17:25** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Massimo STAMERRA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Assessore	ROMANO SILVIA	Si	
Assessore	SOLIDA FRANCESCA	Si	
Assessore	GRECO ALESSANDRO	Si	
Assessore	GUIDO LUCA	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Partecipa il Segretario Comunale **Giacomo MAZZEO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39, comma 1, della L. 27/12/1997 n. 449 stabilisce che *“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”*;
- i commi 1 e 2 dell'art. 91, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 TUEL dispongono che:
“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.
2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.”;
- l'art. 1, comma 102, della L. 30.12.2004 n. 311 dispone che *“102. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla presente legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica. A tal fine, secondo modalità indicate dal Ministero dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, gli organi competenti ad adottare gli atti di programmazione dei fabbisogni di personale trasmettono annualmente alle predette amministrazioni i dati previsionali dei fabbisogni medesimi.”*;
- l'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 stabilisce che *“8. A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.”*;
- l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014 dispone che *“10-bis. Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. In caso di mancato adempimento, il prefetto presenta una relazione al Ministero dell'interno. Con la medesima relazione viene altresì verificato il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'articolo 11 del presente decreto”*;
- i commi 1, 2 e 3 dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, dispongono che:
“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.
2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;

- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, prevede che “1. Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto. In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo..”;

DATO ATTO che con il Decreto 8/5/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 27 luglio 2018, n. 173. il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le attese “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall’art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017;

ACCERTATO che il piano triennale dei fabbisogni deve essere, sulla base delle linee guida citate:

- coerente con gli strumenti di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009),
- articolato in prospettiva triennale e adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto che l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata,
- orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, considerato che, per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

CONSIDERATO che:

- l’indicatore di spesa potenziale massima è fissato dall’art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, e coincide con il valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013, calcolata al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;
- tale valore, per il Comune di Tuglie, è pari ad € 759.752,66;

EVIDENZIATO che:

- nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati, con la conseguenza che sarà possibile coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione (indicando qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce e posizioni economiche), nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali;
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata),
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve altresì riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente;

RILEVATO, altresì, che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione n° 37 del 03.03.2022, la quale la Giunta Comunale ha stabilito:
 - o di dare atto che nel Comune di Tuglie non sono presenti dipendenti e dirigenti in soprannumero;
 - o di dare atto che nel Comune di Tuglie non sono presenti dipendenti e dirigenti in eccedenza;
- con nota pec prot. n° 2573 del 04.03.2022 è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica il risultato della predetta verifica effettuata ai sensi del citato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA, integralmente, la propria deliberazione n° 74 del 13.05.2021, con la quale è stato stabilito:

1. di confermare la dotazione organica del Comune di Tuglie così come approvata con propria deliberazione n° 125 del 29.09.2020 e di seguito indicata, dando atto che la stessa risulta coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e presuppone una spesa potenziale massima (pari ad € 639.790,77) inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA							
I SETTORE	N°	21	1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Tecnico Informatico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto

			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale al 50%	Vacante
II SETTORE	N°	3	1	Categoria	D1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
III SETTORE	N°	3	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Tecnico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTORE	N°	4	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
Nuova dotazione organica						Spesa teorica al lordo di oneri riflessi ed Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali	

2. di confermare il piano di fabbisogno del personale approvato con il provvedimento innanzi richiamato e di seguito indicato:

Anno 2021

- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio "Polizia Municipale";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Specialista in attività amministrativo-contabili" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";

Anno 2022

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

3. dare atto che il costo delle assunzioni a tempo indeterminato così innanzi indicate risulterà pari ad € 62.564,62 in ragione d'anno;
4. di confermare quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 12.03.2021, con riferimento alle assunzioni, per l'anno 2021, con contratto a tempo determinato;

5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.

RICHIAMATA, altresì, la propria deliberazione n° 155 del 21/09/2021, con la quale è stato stabilito:

- 1) i approvare la nuova dotazione organica del Comune di Tuglie nei termini innanzi, dando atto che la stessa risulta coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e presuppone una spesa potenziale massima (pari ad € 662.582,47) inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA							
I SETTOR E	N°	23	1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	D1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
			1	Categoria	D1	Assistente Sociale al 40%	Vacante
			1	Categoria	D1	Assistente Sociale al 40%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Tecnico Informatico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
			1	Categori a	B3	Collaboratore Amministrativo	Vacante
1	Categori a	B3	Collaboratore Amministrativo/Messo Comunale al 50%	Vacante			
II SETTOR E	N°	3	1	Categoria	D1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Amministrativo	Coperto

			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
III SETTOR E	N°	3	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore Tecnico	Coperto
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTOR E	N°	4	1	Categoria	D3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	D1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante

- 2) di disporre ed approvare, in applicazione dell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e degli artt.5 e 6 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dal decreto 75/2017, il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, come di seguito indicato:

Anno 2021

- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio "Polizia Municipale";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato, attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Specialista in attività amministrativo-contabili" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
- assunzione a tempo parziale al 40% (14 ore e 40 minuti settimanali) e indeterminato, mediante mobilità ex art. 34-bis, ovvero, in caso di esito negativo, attraverso selezione pubblica oppure, ricorrendone le condizioni, mediante la procedura di cui all'art. 20, comma 1, della D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, di n° 2 unità categoria D1 profilo professionale "Assistente Sociale" da assegnare al Settore I "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";

Anno 2022

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

- 3) dare atto che che il costo delle assunzioni a tempo indeterminato così innanzi indicate risulterà pari ad € 86.867,02 e quindi inferiore al limite di spesa massima di € 106.836,85;

- 4) di confermare quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 12.03.2021, con riferimento alle assunzioni, per l'anno 2021, con contratto a tempo determinato;
- 5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
- 6) di dare atto:
- che copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – tramite l'applicativo SICO - ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 - che il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - che il presente atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti.

DATO ATTO che:

- in data 31.12.2021 si è proceduto con l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 40 per cento n° 2 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo assistente sociale" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
- in data 11.03.2022, si è proceduto con l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo di Vigilanza" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali" per l'Ufficio di Polizia Municipale.
- in data 01.04.2022, si procederà con l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Specialista amministrativo contabile" per il Settore "Affari generali e servizi socio-assistenziali e culturali";
- le selezioni per l'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" e di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico", sono in corso e si concluderanno nelle prossime settimane;

VALUTATE, quindi, le nuove proposte formulate dai Responsabili di Posizione riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

VISTA, quindi, la nuova dotazione così come di seguito indicata, realizzata tenuto conto sia del contingente di personale in servizio e sia degli attuali vincoli normativi in materia di spesa teorica del personale:

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA							
I SETTOR E	N °	2	1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili/Vice Segretario Comunale	Coperto
		2	1	Categoria	C	Istruttore Amministrativo	Coperto

		1		
1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Coperto dal 01/04/2022
1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Tecnico Informatico	Coperto
1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Coperto
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante

II SETTOR E	N. °	4	1	Categoria	D 1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
			1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo	Coperto
			1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto

III SETTOR	N. °	3	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
-----------------------	---------	---	---	-----------	--------	----------------------------	---------

E			1	Categoria	C 1	Istruttore Tecnico	Coperto
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTOR E	N. °	4	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
			1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
			1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante

RILEVATO che la nuova spesa teorica (calcolata sempre al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, tenuto conto della necessità di rispettare il principio dell'omogeneità dei dati del calcolo) è pari ad € 650.654,08;

RITENUTO, pertanto, di approvare la nuova dotazione organica del Comune di Tuglie nei termini suesposti, in considerazione sia del fatto che la stessa è coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e sia del fatto che presuppone una spesa potenziale massima pari ad € 650.654,08 inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

DATO ATTO che ad oggi non risulta approvato il rendiconto 2021, sicché permangono i margini assunzionali indicati nella deliberazioni n° 155/2021 e pari ad una spesa complessiva di € **106.836,85** al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'irap;

CONSIDERATO che tutte le nuove assunzioni incideranno per complessivi € 86.867,02;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità che nelle more del calcolo della nuova capacità assunzionali (per cui l'approvazione del rendiconto 2021 rimane atto fondamentale e propedeutico), si confermi – per quanto non ancora definito – il piano di fabbisogno nelle seguenti previsioni:

Anno 2022

- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2024

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 212 del 30.12.2022, con la quale è stato stabilito di modificare parzialmente la programmazione approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n° 155 del 21.09.2021 e di prevedere - per l'anno 2022 – la conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5- bis, del D.Lgs. 285/1992 nonché l'assunzione a tempo parziale e determinato di ulteriori unità di "Istruttore di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di una spesa massima complessiva di € 18.592,44;

VISTA, altresì, la successiva deliberazione di G.C. n° 25 del 24.02.2022, con la quale è stato stabilito di procedere - ai sensi e nel rispetto dei vincoli previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada) e sulla base delle previsioni di entrata dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative per la violazione del codice stradale, ammontanti ad euro 60.000,00 - alla preventiva destinazione della quota del 50% pari ad euro 30.000,00 dei predetti proventi alle seguenti spese del bilancio di previsione, destinando la somma di € 15.000,00 alle Assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 993, della L. 30/12/2020, n. 178, così come modificato dall'art. 16, comma 1-bis, D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla L. 18 febbraio 2022, n. 11", laddove viene stabilito che *"Per gli anni 2021 e 2022, in considerazione delle eccezionali esigenze organizzative necessarie ad assicurare l'attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione e al contenimento dell'epidemia di COVID-19, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale dei comuni, delle unioni di comuni e delle città metropolitane, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio, non si computa ai fini delle limitazioni finanziarie stabilite dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122."*;

RITENUTO, quindi, di prevedere - per l'anno in corso – oltre alla conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5-bis, del D.Lgs. 285/1992 nei limiti di $\frac{1}{4}$ della somma complessivamente derivante dalle sanzioni amministrative comminate in applicazione del codice della strada e attualmente stimata pari ad Euro 15.000,00, anche l'assunzione a tempo determinato di "Istruttori di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di un'ulteriore spesa di € 40.000,00;

DATO ATTO che detta previsione di spesa di € 58.592,44, sommata alla previsione di spesa del personale assunto a tempo indeterminato nell'anno 2022 e pari ad € 558.068,00 determina una spesa complessiva pari ad € 616.660,44 e che quest'ultimo risulta inferiore alla media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad € 759.752,66;

VISTO, quindi, il parere espresso in data 23.03.2022 con il quale il Revisore Unico dei conti, ha accertato che la presente proposta di deliberazione è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. 449/1997, e successive modificazioni, nonché, al rispetto dei limiti imposti dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e dell'art. 9 c. 28 D.L. 78/2010;

DATO ATTO che con nota prot. n° 3471 del 28.03.2022 è stata data informativa alle organizzazioni sindacali;

VISTI i pareri espressi ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 dai Responsabili del I e del II Settore Comunale sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

VISTO il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la nuova dotazione organica del Comune di Tuglie nei termini innanzi, dando atto che la stessa risulta coerente con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e presuppone una spesa potenziale massima (pari ad € 650.654,08) inferiore al valore massimo fissato dall'art. 1, commi 557 e 557-*quater* della Legge n. 296/2006, ovvero – per il Comune di Tuglie – pari ad € 759.752,66;

NUOVA DOTAZIONE E SPESA TEORICA

I SETTOR E	N. 2 2	1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili/Vice Segretario Comunale	Coperto
		1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo	Coperto
		1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
		1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Coperto dal 01/04/2022
		1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
		1	Categoria	D 1	Assistente Sociale al 40%	Coperto
		1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Tecnico Informatico	Coperto
		1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo di vigilanza al 50%	Coperto
		1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza al 50%	Vacante
		1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
		1	Categoria	C 1	Istruttore di Vigilanza	Vacante
1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo al 50%	Vacante		
II SETTOR E	N. 4	1	Categoria	D 1	Istr. Direttivo - Ragioniere Comunale	Coperto
		1	Categoria	D 1	Specialista in attività amministrativo-contabili al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore Amministrativo	Coperto

		1	Categoria	B3	Collaboratore Amministrativo	Coperto
III SETTORE	N. 3	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
		1	Categoria	C 1	Istruttore Tecnico	Coperto
		1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
IV SETTORE	N. 4	1	Categoria	D 3	Tecnico Laureato abilitato	Coperto
		1	Categoria	D 1	Istruttore direttivo tecnico al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante
		1	Categoria	C 1	Istruttore tecnico al 50%	Vacante

2) di disporre ed approvare, in applicazione dell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e degli artt.5 e 6 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dal decreto 75/2017, il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, come di seguito indicato:

Anno 2022

- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria D1 profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- conferma dell'assunzione a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) e indeterminato attraverso selezione pubblica di n° 1 unità categoria C1 profilo professionale "Istruttore tecnico" da assegnare al Settore IV "Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente";

Anno 2023

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

Anno 2024

NESSUNA NUOVA ASSUNZIONE;

- 3) di prevedere - per l'anno 2022 – oltre alla conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5-bis, del D.Lgs. 285/1992 nei limiti di $\frac{1}{4}$ della somma complessivamente derivante dalle sanzioni amministrative comminate in applicazione del codice della strada e attualmente stimata pari ad Euro 15.000,00, anche l'assunzione a tempo determinato di "Istruttori di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di un'ulteriore spesa di € 40.000,00;
- 4) di prevedere - per l'anno 2023 – la conferma di assunzioni stagionali a progetto ex art. 208, comma 5- bis, del D.Lgs. 285/1992 nonché l'assunzione a tempo parziale e determinato di ulteriori unità di "Istruttore di vigilanza" da assegnare all'Ufficio "Polizia Municipale" nei limiti di una spesa massima complessiva di € 18.592,44;
- 5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
- 6) di dare atto:

- che copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – tramite l'applicativo SICO - ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- che il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- che il presente atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti.

Successivamente, la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, previa separata votazione unanime e favorevole, resa nei modi di legge, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: Rideterminazione dotazione organica e Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **15/03/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to PALMISANO ANGELO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **17/03/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

Deliberazione n° **52** del **31/03/2022**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Segretario
f.to Giacomo MAZZEO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **31/03/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Tuglie, li **31/03/2022**

Il Responsabile di Settore
PALMISANO ANGELO



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO BENI IMMOBILI DA INSERIRE NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **17:45** nella sala delle adunanze della Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Massimo STAMERRA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	STAMERRA MASSIMO	Si	
Assessore	ROMANO SILVIA	Si	
Assessore	SOLIDA FRANCESCA	Si	
Assessore	GRECO ALESSANDRO	Si	
Assessore	GUIDO LUCA		Si

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Comunale **Giacomo MAZZEO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta di cui all'oggetto, in relazione alla quale sono stati espressi i pareri allegati.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, in cui si prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

CONSIDERATO che, ai sensi della medesima norma, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;

il piano costituirà variante allo strumento urbanistico generale senza la necessità di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni (tranne nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente);

l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

VISTA la bozza di "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*" predisposta dal Settore Tecnico comunale, di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VALUTATA, relativamente agli immobili inseriti nel suddetto Piano, la sussistenza del requisito della non strumentalità degli stessi all'esercizio delle funzioni istituzionali di questo Comune;

VISTE le perizie redatte dall'Agenzia del Territorio di Lecce e dall'Ufficio Tecnico Comunale che stimano il valore di mercato degli immobili inseriti nel Piano;

CONSIDERATO che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2023-2024, ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Settore Tecnico;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti favorevoli unanimi palesi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- I. Di individuare gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, da inserire nel "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*" di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, come da allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- II. Di inoltrare la presente deliberazione al Consiglio Comunale affinché provveda all'approvazione del "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*", con gli effetti di legge che tale approvazione determina ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008.

Successivamente, la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di dare attuazione a quanto innanzi deliberato, previa separata votazione unanime e favorevole, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO BENI IMMOBILI DA INSERIRE NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **05/05/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to CAUSO FLAVIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime il proprio **Parere Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

Tuglie, li **05/05/2022**

Il Responsabile di Settore
f.to BARONE COSIMO ANTONIO

COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

73058. Piazza M. D'Azeglio. tel. 0833/596521-2-3. fax.0833/597124

Settore 3° "Edilizia-Urbanistica-Patrimonio"

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione originaria</i>	<i>Nuova destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Valore (*)</i>
Fabbricato (alienazione)	Depositi Zona "A"	Depositi Zona "A"	Tuglie - Via Dei Mille civico n. 3 - 5	Foglio 3 p.lla 301 Sub. 1	€ 9.400,00
Terreno (alienazione)			Sannicola Località "Camastra"	Foglio 13 p.lla 117 mq. 7.650,00	€ 18.200,00
Terreno (alienazione per costruzione Cabina Elettrica)	Zona "F1" "attrezzature pubbliche"	Zona "F1"	Via Montesanto Complesso scolastico	Foglio 2 p.lla 725 mq. 65,00	€ 1.711,45
Terreno (alienazione)	Zona B1	Zona B1	Via Galilei (ex relitto strada vicinale Case Vecchie II)	Foglio 2 p.lla 675 mq. 30,00	€ 3.502,50
Terreno (alienazione)	Zona B1	Zona B1	Via Galilei (ex relitto strada vicinale Case Vecchie II)	Foglio 2 p.lla 676 mq. 10,00	€ 1.167,50

TUGLIE, MAGGIO 2022

Il Responsabile del Settore
f.to ing. Flavio Causo

(*) Da compilare nel caso il Comune abbia già periziato o comunque effettuato una stima del valore di mercato degli immobili o del canone di locazione

Deliberazione n° **71** del **05/05/2022**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Segretario
f.to Giacomo MAZZEO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **10/05/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Tuglie, li **05/05/2022**

Il Responsabile di Settore
CAUSO FLAVIO

Deliberazione n° **89** del **31/05/2022**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Segretario
f.to Giacomo MAZZEO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **13/06/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Tuglie, li **31/05/2022**

Il Responsabile di Settore
BARONE COSIMO ANTONIO

Punto n. 3 all'ordine del giorno: Documento Unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022-2024 – Approvazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Punto n. 4 all'ordine del giorno: Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Punto numero 3. “Documento Unico di Programmazione, periodo ‘22-’24. Approvazione”. Anche su questo, diciamo che rispetto al...

(intervento fuori microfono)

SINDACO STAMERRA MASSIMO

È uguale, DUP e Bilancio. Quindi anche il punto numero 4, “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario ‘22-’24”, è oggetto di discussione. Ma poi, la votazione, la faremo in maniera separata.

Consigliere Calò, prego.

CONS. CALÒ FILIPPO

Il Bilancio di Previsione 2022-2024 aveva come termine di approvazione il 31 marzo 2022; poi è stato prorogato al 31 maggio 2022, e quindi... stiamo oltre, ma comunque nei termini che non ci penalizzano. I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti, appunto, dal Codice degli Enti Locali, quindi dal Decreto Legislativo 118: e comprende sia la previsione di competenza che di cassa, soprattutto nel primo esercizio – che è il 2022 – e anche in previsione per il 2023 e '24.

Gli aspetti fondamentali sono, chiaramente, le entrate e le uscite. Le entrate, la novità rispetto agli altri anni è l'entrata in vigore di alcune leggi del 2020, dovute anche alla situazione Covid. Una delle novità è l'introduzione del canone unico in sostituzione di tributi minori, rappresentato dai prelievi della pubblicità, dell'occupazione del suolo pubblico. Questa, diciamo, è una novità. E poi, l'entrata in vigore, anche, nel primo gennaio 2021 – per cui nella programmazione 2022 bisogna tener conto – in materia di rifiuti, che ha portato una modifica significativa al Codice dell'Ambiente. Allora, l'Amministrazione quindi, per quanto riguarda le entrate di previsione del triennio, sono state formulate tenendo conto di quello che è il trend storico degli esercizi precedenti, ma soprattutto del 2021. L'Amministrazione di Tuglie non si è avvalsa della facoltà di aumentare le aliquote dei tributi già esistenti; per cui vengono confermate nel 2022 l'aliquota IMU al 9,6 per 1000, l'aliquota IRPEF allo 0,7%. E la TARI, si è provveduto alla determinazione delle tariffe a seguito di deliberazione AGER, del 30 aprile 2022, che ha validato il Piano Finanziario 2022-25 secondo il metodo tariffario integrato di gestione dei rifiuti. L'imposta, quindi... è stata prevista un'Imposta Municipale – quindi, l'IMU – di 660.000 euro per il 2022; così negli altri due anni successivi. La tassa sui rifiuti, la TARI, per 1.130.168, quello di rendiconto; invece, quello previsionale, di 1.146.000. Inoltre è necessario... diciamo, anche a titolo di notizia, che è stata introdotta riguardo alla TARI quella agevolazione per i non residenti, che abbiano però una pensione maturata in regime di convenzione internazionale. E questa, anche qua... si è tenuto conto di questi valori, di queste riduzioni per la previsione 2022. L'addizionale comunale è prevista per 241.675.

Il canone unico: il canone unico patrimoniale di concessione, che è la novità, quindi un canone di concessione, di autorizzazione o esposizione pubblicitaria, riunisce in una sola forma il prelievo delle entrate relative all'occupazione delle aree pubbliche. Quindi è destinato a sostituire la TOSAP – quindi l'occupazione di spazi nelle aree pubbliche – il canone di occupazione di spazi nelle aree pubbliche – COSAP – l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. Nonché il canone per l'occupazione delle strade.

Ecco: poi, oltre a queste previsioni di entrate, c'è la previsione... i proventi di recupero dell'evasione tributaria. E qua, anche qua si è dovuto seguire il criterio storico di quelle che sono state le entrate degli ultimi anni, soprattutto il 2019 e '20. Sono stati notificati avvisi di accertamento IMU, rispettivamente per... come previsione di incasso per il 2022, di 149.234 euro. Così anche nel 2023. E 199.000 per il 2024. Quindi, questo riguardo le entrate da accertamento.

Il fondo di solidarietà comunale prevista, ci si aspetta dal Ministero un importo di 479.000 euro. Il provento da sanzioni Codice della Strada, è stato posto l'importo di 20.000 euro; e di eventuali 60.000 euro, dovuti alla funzione di controllo veicolare, lo Scout Speed. Altre entrate sono: 8.500 euro per il diritto allo studio; 15.000 euro, contributo regionale per i libri di testo; 10.000 euro, contributi regionali canone di affitti; 35.879 euro per affitti di beni di proprietà comunale; 70.000 euro per diritti di superficie trentennale installazione antenne telefoniche; 26.000 euro, proventi di refezione scolastica; e 8.000 euro per il servizio di scuolabus.

Le spese. Le spese correnti previste sono sia dei contratti in essere – quindi i mutui, utenze, ed altri servizi, pulizie, illuminazione pubblica – le spese necessarie anche per le funzioni fondamentali, e delle spese richieste formulate dai vari Responsabili dei Servizi dell'Amministrazione. Detto questo, vabbè, il calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità, anche qua, tiene conto di due voci particolari: la tassa sui rifiuti e i proventi da sanzioni per il Codice della Strada. La previsione è di 283.000 euro... No, la previsione in entrata di 1.226.000 euro, quindi uno stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità di 283.555 euro, per il 2022. Siamo lì anche come cifra per gli altri anni successivi. Poi, sono stati stanziati 50.000 euro come fondo di riserva, anche questo imposto dalla legge, in base a una percentuale di quelle che sono le... le spese. In particolare, poi oltre a... Questo è il fondo di riserva di competenza, rientra nelle percentuali previste, che sono lo 0,42% per il 2022... dunque, questo importo è stato stanziato relativamente a spesa per acquisto, ad esempio, di beni e servizi, e di stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione. Un ulteriore fondo, che va ad avvilire il Bilancio, purtroppo, di tutti i Comuni è il fondo di garanzia dei debiti commerciali; il Comune di Tuglie ha accantonato 50.670 euro. Anche qua, il Bilancio di Previsione del 2022 – alla data odierna, e in mancanza di ulteriori altre deliberazioni – non prevede ad oggi l'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione del rendiconto, nell'utilizzo di eventuali quote vincolate o accantonate nel risultato di amministrazione.

Pertanto si chiede l'approvazione. Grazie.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Grazie. Ci sono interventi? Consigliere Moscatello.

CONS. MOSCATELLO ALESSANDRA

Allora: fermo restando che il DUP è il documento, è lo strumento principale da cui poi parte tutta l'attività, tutta la guida strategica e operativa degli Enti Locali, e quindi è lo strumento fondamentale per tutti i successivi strumenti di programmazione, io mi chiedo innanzitutto come facciamo a fare programmazione, o come fate a fare programmazione, senza un'analisi attenta delle problematiche del territorio.

Ora, da quello che ho letto nelle pagine introduttive, non abbiamo una analisi delle attività territoriali: commerciali, artigianali, industriali... Non abbiamo un'analisi di quante persone, o quante famiglie, vivono con gli stipendi, e di quante persone sono invece in carico ai servizi sociali e hanno difficoltà ad andare avanti. Quindi, quali sono le necessità. Abbiamo detto che abbiamo passato due anni difficili col Covid, e tutti quanti speriamo nella ripresa; ma purtroppo siamo in un periodo ancora difficile, perché sappiamo tutti che l'aumento dei carburanti, del gas, eccetera, porterà sicuramente delle conseguenze rispetto – oltre alla vita delle famiglie – alle aziende. Quindi io mi chiedo che programmazione fate; cioè, partiamo da quelle che sono le spese dell'anno prima e diciamo: "Mah, probabilmente l'anno prossimo andrà così". Già che sui conti del 2021, e anche sulle previsioni del 2022, i numeri non sempre corrispondono a quella che è proprio la realtà, diciamo; i numeri a volte disegnano una realtà non propriamente vera. Ma, da quello che notavo, per esempio guardando solo

alcune cose della programmazione triennale... pluriennale, che dovrebbe essere per tre anni, no? Dovrebbe essere triennale, necessariamente, fino al 2024.

Allora, se io guardo gli interventi per le famiglie, diritti sociali, politiche sociali e famiglia, partiamo da una somma di 638.000 euro circa ad una previsione, fino al 2024, di 78.000 euro. Mi chiedo che previsioni abbiamo fatto, di politiche sociali. Ma, addirittura, cose come il servizio necroscopico e cimiteriale: da 327.000 – quasi 28.000 – a 40.000. Avremo meno morti, nel 2024? Non capisco. Allora, a me sembra un fondo di accantonamento per i debiti fuori bilancio; e io non l'ho visto, dottore Calò, se c'è un fondo per i contenziosi.

CONS. CALÒ FILIPPO

(Intervento fuori microfono)

CONS. MOSCATELLO ALESSANDRA

Pari a zero? Pari a zero, okay. Quindi, voglio dire, a me sembra che questa, innanzitutto, non sia una programmazione pluriennale, ma ci spingiamo al massimo al 2022. E spero che le anticipazioni di tesoreria... sono di 3.000.000 euro, no? Che abbiamo avuto in passato. Poi, negli anni successivi, vengono riportate pari a zero. Spero che sia così, ma mi sembra più il libro delle speranze, e dei sogni, anche se ci sono stati – come dicevate voi – dei miglioramenti. Stiamo parlando poi di un Comune che, come aveva detto anche la Consigliera Marzano, ha meno della metà, forse, dei dipendenti che sono previsti in pianta organica. In quest'anno hanno lavorato dei volontari, hanno prestato la loro opera per dare una mano al Comune. E abbiamo soltanto la Comandante dei Vigili – part-time, forse – e non abbiamo dei Vigili.

Voglio dire, siamo comunque in una situazione di grande difficoltà, e non mi pare che nella programmazione ci siano grandi cose: tranne quello che c'è stato nello scorso Consiglio Comunale – in cui per motivi di forza maggiore non ero presente – che era l'aumento della TARI. Che, per quanto approvata dall'Agenzia, però... si poteva anche soprassedere, in questo momento di difficoltà delle famiglie e delle attività produttive. C'è stata l'introduzione della tassa di soggiorno: che paesi a noi vicini, e con uguale vocazione turistica, per il momento non hanno inserito. E poi speriamo che ci siano tante belle multe, e che quindi possano... come dire, rimpinguare un po' le casse del nostro Comune.

Se questa è la programmazione pluriennale, io non posso... io, il mio Gruppo, credo che non possiamo che votare in maniera negativa.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Grazie, Consigliera. Consigliera Marzano.

CONS. MARZANO LEONILDA ANITA

Sì. Nel senso che la mancanza del fondo contenzioso, effettivamente, è un'osservazione che viene fatta anche dal Revisore, dove dice: "si osserva la mancata previsione nel Bilancio 2022-2024 dei seguenti accantonamenti: fondo contenzioso, fondo per il rinnovo dei contratti collettivi nazionali per i dipendenti, e la mancanza di un accantonamento come fondo indennità di fine mandato del Sindaco". E poi non posso non rilevare quelle che sono le osservazioni del Revisore dei Conti, che sono essenzialmente le osservazioni fatte negli anni precedenti, a cui pare non voler porre rimedio: cioè, si invita sempre a monitorare costantemente gli incassi dei ruoli; adottare i necessari provvedimenti per il superamento delle criticità relative all'anticipazione di tesoreria, al fondo rischio contenzioso; monitorare costantemente il contenzioso; monitorare le entrate; accrescere la capacità

di riscossione; aggiornare l'inventario; aggiornare i Regolamenti... Sono i suggerimenti e le osservazioni che ogni anno ci ritroviamo a leggere da parte dei Revisori dei Conti – che fra l'altro, poi, non sono sempre gli stessi, naturalmente – però sono sempre gli inviti che pare restino inascoltati.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Grazie.

CONS. GABELLONE ANTONIO

Qualcosa, veramente... velocemente. Ancora una volta sottolineo come questa Amministrazione ha evitato di incrementare la fiscalità generale. Quindi, questo è un dato che va appunto tenuto di conto; perché se no il resto, poi, in qualche modo ne discende in termini di situazioni che vive l'Amministrazione.

La tassa di soggiorno: anche su questo, la Consigliera Moscatello faceva riferimento ad altri Comuni che non l'hanno applicata con la stessa vocazione. Ma io farei solo un esame, sono pronto a farlo, per vedere che cosa riscuotono di IMU, a proposito di seconde case. E poi vediamo quali sono... Cioè, il ragionamento è molto semplice: noi, Tuglie mi pare che si stia molto evolvendo, sia per una capacità dell'Amministrazione di dare degli input, ma soprattutto per delle imprese, delle attività private che stanno investendo in questa nostra realtà. E, a dire delle prime indicazioni di questa stagione estiva 2022, mi pare che le presenze, un po' sotto gli occhi di tutti, stanno crescendo. Con investimenti, quindi...

CONS. MOSCATELLO ALESSANDRA

(Intervento fuori microfono)

CONS. GABELLONE ANTONIO

Esatto. Esatto, noi vogliamo non solo incoraggiarli, nel senso che è evidente che, se vengono qui... e lo fanno in un primo momento venendo magari per qualche settimana, e poi decidendo di acquistare un bene e di ristrutturarlo – cosa molto, molto frequente – vuol dire che, in qualche modo, c'è apprezzamento per un sistema di vita che non è solo o esclusivamente merito dell'Amministrazione Comunale... Anche, quota parte. Per quel poco che l'Amministrazione può fare. Noi vogliamo migliorare i servizi. Vogliamo migliorare ulteriormente il decoro urbano. E siccome questa realtà, la nostra realtà, chiunque verrà ad Amministrare questo Comune, si renderà facilmente conto come il Comune di Tuglie, dopo Cursi, è il più piccolo per estensione; quindi la possibilità di riscossione dell'IMU... noi abbiamo Comuni vicini, con la stessa vocazione, che incassano due volte e mezzo tanto. Non oso dire “tre volte”, il Sindaco diceva “tre volte”; io dico “due volte e mezzo”, di IMU. Avere un introito, invece che di 600-650.000 euro di IMU... con lo stesso numero di abitanti o poco più, incassare il doppio, perché c'è un numero di seconde abitazioni che è stratosferico, in funzione delle marine, dell'estensione territoriale, è evidente che rende la vita meno difficile.

Allora: siccome noi vogliamo garantire, abbiamo chiesto un piccolo contributo a chi viene qui a soggiornare. Cosa che tutti siamo abituati a fare, perché chi viaggia sa perfettamente che la prima cosa che si fa, si arriva e si paga la tassa di soggiorno. Tra l'altro tenuta veramente, diciamo... al minimo. E quindi è chiaro ed evidente che, di quello che eventualmente si incasserà, noi daremo conto attraverso l'investimento di quelle risorse: non per situazioni... ma tutto ciò che la legge prevede, la legge istitutiva della tassa di soggiorno prevede, proprio per migliorare ulteriormente la

qualità della vita, l'accoglienza, il decoro urbano. E su questo l'Amministrazione si sente molto impegnata.

Consigliera Marzano, il monitoraggio, quello che dice il Revisore dei Conti: beh, anche qui mi sento di dire che quella è una... diciamo un suggerimento, un'indicazione, che il Revisore dei Conti fa. Legittimamente, giustamente. Però debbo dire che, se si è arrivati – anche grazie all'uscita dalla situazione Covid, e speriamo di non rientrarci, per quelli che sono i dati degli ultimi giorni e per quello che gli studiosi prevedono per settembre-ottobre – questo è dovuto al fatto che l'Ufficio, col contributo del Consigliere delegato, ha effettuato... e quindi è chiaro che non possiamo andare a chiedere, o immaginare di poter emettere il ruolo 2021 e andare a stimolare il pagamento, eventuale, del 2020. E anche qui, l'Ufficio cerca di calibrare... siamo arrivati al 2019, proprio per cercare di calibrare, e di consentire a chi è già in difficoltà, poi, di trovare tempo e spazi finanziari per poter chiudere i conti col Comune. Ci sono, però... posso dire, grazie sempre a questa attività certosina, ci sono in tempi abbastanza brevi, almeno per la disponibilità della proprietà di alcune attività importanti, le possibilità che si riescano a recuperare somme che... Alcune erano già in Agenzia delle Entrate, per la riscossione; altre, invece, si erano attivate le procedure senza arrivare alla riscossione coattiva.

Il problema del fondo contenzioso: è chiaro che ad oggi l'Amministrazione ha un... Come previsione, perché è vero: il Bilancio è un bilancio triennale, '22, '23 e '24. Ma è anche vero che nelle condizioni, fondo di accantonamento per quanto riguarda le somme di dubbia esigibilità... Cioè, è chiaro che l'Amministrazione poi viene privata di risorse. L'Ufficio, la cassa viene... il Bilancio viene privato di risorse, che stanno lì, sospese, senza... Però è vero che non c'è il fondo contenzioso, ma è anche vero – il dottore Calò, il Consigliere delegato lo ha evidenziato – come nel Bilancio non è previsto l'avanzo di amministrazione del Bilancio 2021. Cioè, il dottore Barone si è tenuto lì una... diciamo, una riserva, ed è pronto a mettere in campo senza rendere asfittico il Bilancio, dando al Bilancio quel minimo... Queste sono condivisibili, e condivise, impostazioni che permettono... Nel caso di esigenze, di necessità, è evidente che ha una valvola, ha un serbatoio di riserva, da cui poter attingere e poter... da cui poter attingere.

Sul personale: anche qui, con grande equilibrio, e con grande attenzione, l'Amministrazione ha attivato tre percorsi, in termini di concorsi. Sono arrivate delle nuove figure che hanno implementato la dotazione organica, è un processo che viene realizzato in maniera graduale, in funzione di quelle che sono le emergenze, e di quella che è la possibilità, la disponibilità finanziaria.

Discorso dei Vigili Urbani, dell'Ufficio di Polizia Municipale: anche qui, è chiaro che si è atteso che si espletasse il concorso per il Comandante dei Vigili, perché insieme allo stesso si potesse poi programmare quella che può essere la organizzazione dell'Ufficio. Debbo dire, comunque: io credo che sia da apprezzare l'ordine che il Comandante sta... sia in termini di attività, di atti amministrativi, sia in termini di attività di servizio sul territorio rispetto al mondo delle situazioni che un Ufficio di Polizia Municipale può vivere... con gradualità, ma anche, credo, con un buon apprezzamento. Certo, anche qui c'è un gran lavoro da fare, c'è tantissimo da fare, però oggi avere un Comandante... e con una buona esperienza, tra l'altro. Io credo che sia una coincidenza buona, positiva, quella di avere... di aver svolto servizio, di svolgere in un altro Ente, perché è chiaro che si mettono a sistema tante situazioni già vissute, con un'esperienza consolidata che è, appunto, anche percepibile dalle piccole cose. Cioè, dalla occupazione del suolo pubblico, al rapporto con gli esercenti, le imprese giù al mercato... Cioè, è tutto un sistema che si sta riorganizzando e contestualizzando, rispetto anche alle normative: che si modificano, che si sono modificate. E che cominciano a dare i primi risultati.

Concordo con voi nel dire che c'è molto lavoro da fare. Perdonatemi se non posso concordare a tutto tondo; nel senso, però, di non rilevare che un piccolo tratto è stato realizzato. L'impostazione,

proprio quel processo di pianificazione, cui spesso voi avete fatto riferimento negli interventi di questa sera, sta portando a costruire un Ufficio, che poi... e gli Uffici, in generale. Che evidentemente traggono a tempi... più in là con le date che oggi stiamo vivendo.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Grazie. L'Assessore Guido.

ASS. GUIDO LUCA

Sì, grazie, Sindaco. Solo due brevissime precisazioni, per quanto detto dalla Consigliera Moscatello.

Per quanto riguarda l'Ufficio dei Servizi Sociali, non trovo corretto dire che l'Ufficio non ha contezza delle situazioni che accadono nel paese. O, meglio, delle situazioni di povertà. L'Ufficio – che adesso, insomma, vede due nuove figure – è un Ufficio che lavora a 360 gradi. Noi siamo la parte politica, quindi non entriamo *in merito*, chiaramente, alle situazioni, che devono essere viste dal punto di vista tecnico; ma quello che posso dire è che l'Ufficio lavora, lavora tanto, lavora bene, segue il territorio, è presente sul territorio. Quindi, dire che “non ha contezza”, non lo trovo corretto, più che altro per quanto riguarda il lavoro svolto dalle assistenti sociali...

CONS. MOSCATELLO ALESSANDRA

Scusami, Assessore: io dicevo che non emerge, dal documento di programmazione, poi sono sicura che le assistenti sociali lavorano bene...

ASS. GUIDO LUCA

Dal documento di programmazione emerge un altro dato a cui devi fare riferimento, e che ora... rispondo. Il fatto di avere una cifra inferiore a quella precedente non significa che quest'Ente, questa Amministrazione non ha previsto delle misure per quanto riguarda il Settore dei Servizi Sociali, o è poco attento. Diciamo che questa diminuzione che lei vede è anche conseguenza di tante misure nazionali, regionali, che collidono spesso con quello che è stato fatto in precedenza, anche dalle passate Amministrazioni. E mi riferisco... faccio solo un esempio, mi riferisco ai contributi dati ai cittadini in emergenza, in necessità, che presentano un ISEE sotto una determinata soglia. O dei cittadini che chiedono aiuto ai servizi sociali, che attestano, tecnicamente, che c'è davvero bisogno di aiuto. Queste misure collidono nel senso che, se il contributo viene dato dal Comune, viene decurtato da misure nazionali: che possono essere il reddito di cittadinanza, il REI, il reddito di emergenza, ci sono tante misure. Quindi viene meno proprio la richiesta, in un certo senso. Per quanto riguarda il lavoro dell'Ufficio, ripeto, è a 360 gradi. Quindi, insomma... anzi, ci tengo a ringraziare per quello che fanno quotidianamente, perché sono davvero delle persone attente ai problemi sociali che ci sono sul territorio...

CONS. MOSCATELLO ALESSANDRA

Indubbiamente, Assessore. Però, voglio dire, il reddito di cittadinanza c'è stato anche nel 2022, nel 2021, credo, e comunque i contributi alle famiglie sono stati di una certa entità. Quindi io mi chiedo quale trend... avete calcolato una riduzione, o se è solo un numero, diciamo, messo lì per...

ASS. GUIDO LUCA

No, non è solo un numero. Appunto, è una conseguenza degli ultimi due anni: dove c'è stata una riduzione netta di tante richieste, proprio perché collidono con quelle misure.

E poi un'altra precisazione, per quanto riguarda la TARI. Lei ha detto che “potevamo soprassedere sugli aumenti”. Allora, qui, due cose: la prima... sì, per carità, c'è stato un aumento, anche se impercettibile, perché si tratta poi davvero di centesimi, ma a prescindere dal tipo di aumento, e dal quantitativo, insomma, dal costo che si ritroveranno i cittadini, l'aumento non deriva da noi. Nel senso, non è stata una *nostra* decisione. Perché, come abbiamo visto nello scorso Consiglio Comunale, noi abbiamo delle regole da rispettare, quindi un Piano da rispettare che viene definito da ARERA, che tiene conto di diversi aspetti, che riguardano la raccolta differenziata, i costi di gestione, i costi della ditta Muccio... Cioè, ci sono vari aspetti; e quindi, in base a quell'aspetto, AGER dice: “Attenzione, il Piano del Comune di Tuglie è questo, dovete... Questa è la TARI che il Comune di Tuglie deve andare a recuperare”. Si trattava poi di una differenza di – vado a memoria, Sindaco – di 20-30.000 euro. Quindi stiamo parlando davvero di pochiss...

CONS. GABELLONE ANTONIO

(Intervento fuori microfono)

ASS. GUIDO LUCA

18. 18.000 euro. Stiamo parlando di pochissimo. Ma, detto questo, non è comunque una conseguenza diretta del Comune di Tuglie, perché ci sono tanti, tanti altri aspetti che vanno a influire: uno su tutti, la distanza. Uno su tutti, la distanza. Quindi sono decisioni non del Comune di Tuglie, ma della Regione Puglia. Grazie.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Grazie. Ci sono altri interventi?

Prima di passare a votazione, solo una piccola cosa aggiungerei, sui suggerimenti e le osservazioni alle quali facevate riferimento prima, del Revisore. E cioè del fondo indennità di fine mandato al Sindaco. La Revisore nuova è stata nominata da poco, non conosce... l'Amministrazione, non ha avuto rapporti, io non...

CONS. MOSCATELLO ALESSANDRA

(Intervento fuori microfono)

SINDACO STAMERRA MASSIMO

No, no, no. Voglio dire: gli altri Revisori non l'hanno mai fatta, questa osservazione, perché conoscevano bene quella che era la realtà di Tuglie. E cioè che quel fondo non è mai esistito: in quanto i Sindaci che mi hanno preceduto non hanno mai preso nessuna indennità di fine mandato, la stessa cosa che ritengo di dover fare io. Quindi quel fondo non c'è stato mai. La prima volta... l'anno prossimo non lo inserirò più, tra le osservazioni, perché sa quello che è il nostro ragionamento, ecco.

Quindi passiamo a votazione. Prima il punto numero 3, “Documento Unico di Programmazione, DUP periodo '22-'24”. Chi è favorevole?

Si procede a votazione per alzata di mano.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

4 contrari, nessun astenuto. Votiamo per l'immediata esecutività della delibera. Chi è favorevole?

Si procede a votazione per alzata di mano.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Stessa votazione.

Punto numero 4. "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario '22-'24". Chi è favorevole?

Si procede a votazione per alzata di mano.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Nessun astenuto. Immediata esecutività, chi è favorevole?

Si procede a votazione per alzata di mano.

SINDACO STAMERRA MASSIMO

Stessa votazione.

Deliberazione n° **27** del **28/06/2022**

Letto ed approvato, viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Massimo STAMERRA

Il Segretario
f.to Giacomo MAZZEO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **05/07/2022**

L'incaricato alla tenuta
dell'albo pretorio informatico
f.to CIULLO FABIO

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile di Settore
BARONE COSIMO ANTONIO
