

COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

73058 - Piazza M. D'Azeglio - tel. 0833/596521-2-3 - fax. 0833/597124
(1° Settore - "Servizi Amministrativi e di Vigilanza")

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GIUGNO** alle ore **17,15**.

nell'Ufficio del Responsabile del I Settore Comunale, si è riunita la Delegazione Trattante per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Distribuzione fondo risorse decentrante - anno 2021;
2. Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
3. varie ed eventuali.

Risultano presenti:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Dott. Giacomo Mazzeo | Segretario Generale del Comune di Tuglie |
| 2. Dott. Angelo Palmisano | Responsabile del Settore 1° |
| 3. Dott. Cosimo Barone | Responsabile del Settore 2° |
| 4. Ing. Flavio Causo | Responsabile del Settore 3° |
| 5. Arch. M. Fiorella Petruzzi | Responsabile del Settore 4° |
| 6. Sig. Paolo Taurino | Rappresentante territoriale CIGL |
| 7. Sig. Elio Giannuzzi | Rappresentante territoriale CISL |

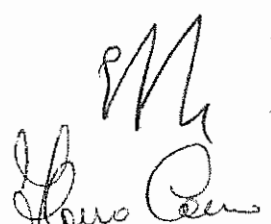
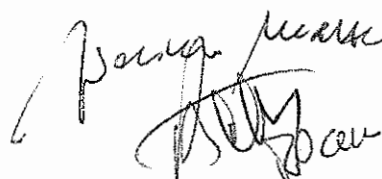
Preso atto della costituzione del fondo 2021 come da determinazione del responsabile di Settore n° 56 RG, del 09.02.2021, nella misura complessiva di € 39.082,10 e del parere favorevole espresso in data 27.05.2021 dal Revisore Unico dei Conti, le parti concordano di destinare detto fondo come segue:

Indennità di comparto	€ 6.158,00
Indennità di turno	€ 3.500,00
Fondo per il compenso del lavoro straordinario	€ 4.700,00
Indennità di reperibilità	€ 1.800,00
Indennità di specifiche responsabilità (art. 70-quinques, c.1)	€ 10.800,00
Indennità di funzione (art. 56-sexies)	€ 3.000,00
Performance organizzativa ed individuale	€ 3.843,66
Progressioni economiche orizzontali	€ 5.280,44

Le parti concordano, altresì, che tutto quanto dovesse residuare rispetto alla distribuzione delle indennità e dei compensi secondo i limiti sopra indicati, nonché rispetto alle progressioni orizzontali (da espletarsi nel limite del 50% per ciascuna categoria) debba essere destinato alla performance.

Le parti, infine, dopo ampia discussione approvano all'unanimità l'allegato Regolamento per la disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

Letto confermato e sottoscritto.



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO
LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, n. 50 e s.m.i.**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

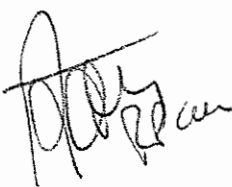
1. Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni – di seguito denominato Codice ed ha per oggetto l'individuazione e la ripartizione delle somme del fondo destinato alle funzioni tecniche svolte dal personale dipendente del Comune di Tuglie esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per gli investimenti, per la valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Art. 2 – Campo di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina la quantificazione e la ripartizione del fondo tra i soggetti che svolgono le attività di cui all'art. 1 per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture disciplinati dal Codice.
2. Gli appalti pubblici di lavori oggetto di applicazione della disciplina di cui al presente regolamento sono quelli elencati nell'allegato I del Codice. Ne sono esclusi gli appalti di manutenzione straordinaria ed ordinaria, salvo che non siano di così particolare complessità da richiedere almeno attività di progettazione e di direzione esecutiva.
3. Non rientrano nel campo di applicazione del regolamento gli appalti di fornitura di beni di consumo e, in ogni caso, gli appalti relativi ai servizi e forniture per i quali non sia nominato il Direttore dell'Esecuzione.

Art. 3 – Costituzione del fondo

1. L'importo destinato al fondo, imputabile al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture, è calcolato in ragione di una percentuale come di seguito specificata:
 - per ogni appalto di lavoro, in ragione di una percentuale pari al 2% dell'importo posto a base di gara, comprensivo degli oneri di sicurezza, al netto dell'IVA;
 - per ogni appalto di servizi e forniture, in ragione di una percentuale pari al 1,5% dell'importo posto a base di gara al netto dell'IVA.
2. L'80% del fondo, come sopra individuato - compreso quello precedentemente accantonato in relazione agli appalti i cui bandi di gara siano stati pubblicati dopo l'entrata in vigore del Codice - è ripartito tra il responsabile unico del procedimento ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 dell'art. 113 del Codice, nonché tra i loro collaboratori, come individuati nella tabella di cui al successivo art. 5.
3. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.
4. Gli importi di cui al comma 2 sono comunque soggetti, fino al 31.12.2017, al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti del Comune di Tuglie ai sensi



dell'art. 1, comma 236, della Legge n. 208/2015, pur se la relativa provvista sia già stata predeterminata nei quadri economici dei singoli appalti di lavori, servizi e forniture (Corte Conti, Sez. Autonomie, Delibera n. 26/2019) e con decorrenza dal 01.01.2017, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

5. E' escluso dal riconoscimento dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.
6. Il 20% del fondo, come sopra individuato - ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata - è destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso dei metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli; può essere, altresì, destinato in parte per l'attivazione, presso il Comune di Tuglie, di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della L. 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Art. 4 – Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi relativi alle attività di responsabile unico del procedimento (di seguito denominato R.U.P.), verificatore, direttore dei lavori, direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere, collaudatore tecnico-amministrativo, collaudatore statico, sono assegnati dal Responsabile del Servizio competente alla gestione del procedimento, secondo il principio della rotazione, ove applicabile, e secondo la normativa e le direttive in vigore.

Art. 5 – Ripartizione del fondo incentivante

1. La ripartizione della quota del fondo spettante al personale interno avviene secondo le percentuali riportate nella seguente tabella:

LAVORI		
1)	PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI	12,00%
2)	VALUTAZIONE E VERIFICA PREVENTIVA DEI PROGETTI	10,00%
3)	PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA	7,00%
4)	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	35,00%
5)	DIREZIONE DEI LAVORI	15,00%
6)	COLLAUDO STATICO	3,00%
7)	COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO OVVERO, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	6,00%
8)	COLLABORATORI INTERNI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI	12,00%
	TOTALE:	100,00%

SERVIZI/FORNITURE		
1)	PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI	12,00%
2)	VALUTAZIONE E VERIFICA PREVENTIVA DEL PROGETTO	8,00%
3)	PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO PROCEDURE DI GARA	8,00%
4)	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	35,00%
5)	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE	15,00%
6)	VERIFICA DI CONFORMITÀ	10,00%
7)	COLLABORATORI INTERNI NELLO VOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI	12,00%
	TOTALE:	100,00%

2. Ai fini della quantificazione e corresponsione dell'incentivo nelle diverse fasi del procedimento (programmazione e progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo), le aliquote di cui al punto precedente potranno essere corrisposte, sulla base di espressa motivazione, in misura parziale, esclusivamente in subordine al conseguimento del finanziamento dell'intervento e, comunque, subordinatamente al corretto perfezionamento di ogni singola fase procedimentale presupposta in ragione dell'incidenza percentuale delle singole fasi di seguito indicata:

- Fase di programmazione e progettazione: 40%
- Fase di affidamento: 10%
- Fase di esecuzione e collaudo: 50%

In caso di corresponsione parziale, agli importi determinati per ogni singola fase intermedia, verrà applicata una riduzione del 10% da portare a conguaglio all'atto della liquidazione finale ed in esito all'istruttoria di cui all'art. 7.

3. Le quote di incentivo relative a prestazioni non svolte dal personale interno non vengono corrisposte e integrano il fondo di cui all'art. 3.

Art. 6 – Corresponsione dell'incentivo

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Responsabile del Servizio competente alla gestione dell'appalto, previo accertamento delle prestazioni effettivamente svolte dal personale interessato. Detto accertamento avviene anche sulla base di apposita relazione prodotta dal R.U.P., nella quale sono specificati i ruoli e le funzioni effettivamente svolte dai singoli soggetti.
2. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, comprensivo delle indennità a vario titolo percepite, riferito all'annualità precedente.

Art. 7 – Riduzione del fondo a fronte di incrementi dei tempi e dei costi

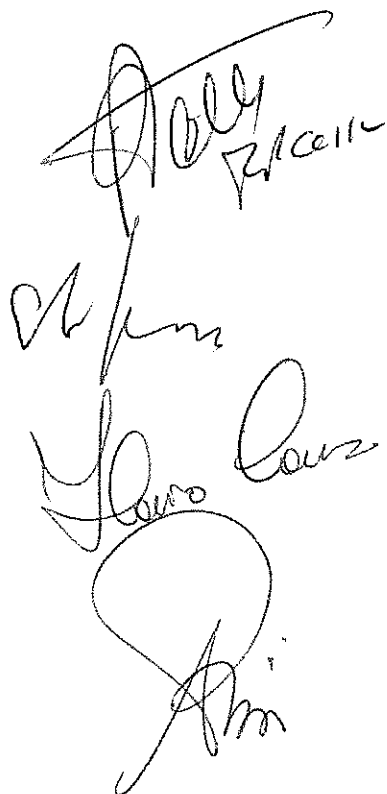
1. A fronte di eventuali aumenti dei tempi e/o dei costi non conformi alle disposizioni del Codice, le risorse finanziarie del fondo incentivante sono ridotte secondo le modalità di cui ai punti successivi.
2. Si intende per incremento dei tempi il maggior tempo di esecuzione delle opere, prestazione dei servizi e fornitura di beni rispetto al tempo contrattuale. In tal caso la somma spettante è ridotta come di seguito:

3

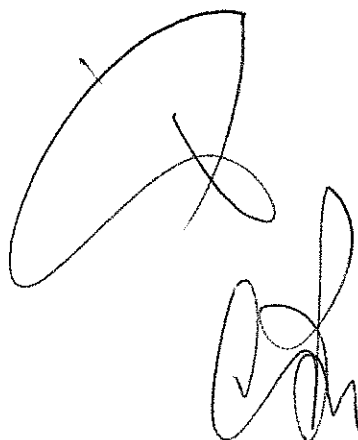
- per ogni punto percentuale di incremento rispetto al tempo contrattuale le risorse da destinare all'incentivo sono ridotte dello 0,2%.
3. Si intende per incremento dei costi il maggior costo dei lavori (comprensivo dei costi per la sicurezza), dei servizi e delle forniture rispetto all'importo contrattuale. Per incrementi dei costi la somma spettante è ridotta come di seguito:
 - per ogni punto percentuale di incremento rispetto al tempo contrattuale le risorse finanziarie destinate al fondo incentivante sono ridotte dello 0,2%.
 4. Le riduzioni di cui ai punti precedenti non si applicano in tutti i casi in cui l'aumento dei tempi e/o dei costi sia coerente con le previsioni normative del Codice dei Contratti.
 5. La valutazione in ordine alla sussistenza delle cause che eventualmente possano aver determinato incrementi dei costi e/o dei tempi come sopra definiti spetta al Responsabile del Servizio competente alla gestione del capitolo di spesa, sulla base anche di quanto riportato dal R.U.P. nella relazione di cui all'art. 6, comma 1.
 6. Le somme non corrisposte in ragione dei commi precedenti costituiscono economie di bilancio.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo l'approvazione da parte del Comune con Delibera di Giunta ed è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.



Handwritten signatures and initials on the left side of the page, including a large signature at the top, a signature below it, and the initials 'Am' at the bottom.



Handwritten signature on the right side of the page, consisting of a large, stylized initial followed by a smaller signature.